

Handleiding Register duikarbeid brandweer

Brandweerdikers, duikploegleiders, duikcoördinatoren

Versie: 2.1, 22 augustus 2022

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Bureau Toezicht Examinering en Certificering
Contactpersoon: Y. Smits
Titel: Handleiding Register duikarbeid brandweer
Datum: 22 augustus 2022
Vertrouwelijkheid: openbaar
Status: Definitief
Versie: 2.1
Auteurs: Laura Sander, Jose Kruitbosch
Projectleider: Y. Smits
Review: Lucia Hendriks
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.



*Het Register duikarbeid brandweer is voortdurend in ontwikkeling.
Afbeeldingen in de handleiding kunnen hierdoor afwijken.*

Wijzigingenstaat

| Versie | Datum wijziging | Hoofdstuk/pagina | Wijziging t.o.v. vorige versie |
|--------|-----------------|--|---|
| 2.0 | 17.05.2022 | Gehele document | Instituut Fysieke Veiligheid; IFV vervangen voor Nederlands Instituut Publieke Veiligheid; NIPV; https://nipv.nl/rdb . In enkele afbeeldingen wordt nog IFV genoemd. |
| 2.0 | 30.05.2022 | Hoofdstuk 1 Persoonlijke gegevens beheren / pagina 13 | Aanvulling wijzigen gegevens |
| 2.0 | 14.06.2022 | Inleiding/Overstap van persoonscertificatie naar persoonsregistratie/ pagina 6 | 2023 in plaats van 2022 |
| 2.0 | 14.06.2022 | Inleiding/Digitaal register Duikarbeid/ pagina 6 | Aanvraag registratiehouder door duikcoördinator |
| 2.0 | 16.06.2022 | Hoofdstuk 1.1 Aanmelden/pagina 11 | Aanvulling initialen en achternaam |
| 2.0 | 16.06.2022 | Hoofdstuk 2.1.2 Registratiehouder/pagina 21 | Vervallen inhoud mail (2x); tekstuele wijziging 1 en 2; toegevoegd stap 3 |
| 2.0 | 16.6.2022 | Hoofdstuk 2.1.3 Registratiehouder/pagina 21 | Toegevoegd stap1 b |
| 2.0 | 16.6.2022 | Hoofdstuk 2.2.2 Registratiehouder/pagina 24 | Vervallen inhoud mail; tekstuele wijziging stap 1; vervallen stap 1 |
| 2.0 | 16.6.2022 | Hoofdstuk 2.2.3 Registratiehouder/pagina 25 | Vervallen inhoud mail stap 1; tekstuele wijziging stap 1 |
| 2.0 | 16.6.2022 | Hoofdstuk 2.3.2 Registratiehouder/pagina 30 | Vervallen inhoud mail stap 1 en stap 2; tekstuele wijziging stap 1 en stap 2 |
| 2.0 | 16.6.2022 | Hoofdstuk 3 Duikcoördinator (Ondersteuner) /pagina 38 | Toegevoegd 3.1; 3.2; 3.3 |

| | | | |
|-----|-----------|--|---|
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.1.2 Registratiehouder/pagina 21 | Tekstuele wijziging stap 3 |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.2.1 Registratiehouder/pagina 22 | Termijn gewijzigd in 6 weken in plaats van maanden |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.2.1 Registratiehouder/pagina 22 | Toegevoegd tekst logboekcontrole digitaal of fysiek |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.2.2 en 2.2.3 Registratiehouder/pagina 22 t/m 26 | Gewijzigde indeling, splitsing tussen digitale en fysieke logboekcontrole |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.3.2 en 2.3.3 Registratiehouder/pagina 30 t/m 34 | Gewijzigde indeling, splitsing tussen digitale en fysieke logboekcontrole |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.2.6 Registratiehouder/pagina 27 en 28 | Tekstuele wijziging bij stap 4 |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.3.6 Registratiehouder/pagina 34 en 35 | Tekstuele wijziging bij Intro en stap 1 en 4 |
| 2.1 | 10.8.2022 | Hoofdstuk 2.4.1 Registratiehouder/pagina 39 | Afbeelding certificaat met NIPV logo |

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Wijzigingenstaat | 3 |
| Inleiding | 7 |
| 1 Algemeen | 9 |
| 1.1 Aanmelden (account aanmaken) | 9 |
| 1.2 Inloggen | 13 |
| 1.3 Persoonlijke gegevens beheren | 14 |
| 1.4 Betekenis gekleurde tegels | 17 |
| 1.5 Vraag of probleem melden | 18 |
| 1.5.1 Heb je een vraag? | 18 |
| 1.5.2 Wil je een technisch probleem melden? | 18 |
| 2 Registratiehouder | 20 |
| 2.1 Nieuwe registratie | 20 |
| 2.1.1 Verzoek indienen nieuwe registratie | 20 |
| 2.1.2 Verzoek nieuwe registratie goedgekeurd | 22 |
| 2.1.3 Verzoek nieuwe registratie afgewezen | 22 |
| 2.2 Tussentijdse controle | 22 |
| 2.2.1 Verzoek indienen tussentijdse controle (portfoliocontrole) | 22 |
| 2.2.2 Logboekcontrole op locatie, digitaal aanleveren niet nodig | 23 |
| 2.2.3 Geen logboekcontrole op locatie, uploaden kopie logboek | 24 |
| 2.2.4 Aanvraag ingediend | 26 |
| 2.2.5 Verzoek tussentijdse controle goedgekeurd | 27 |
| 2.2.6 Verzoek tussentijdse controle afgewezen en tekorten corrigeren | 27 |
| 2.3 Herregistratie | 30 |
| 2.3.1 Verzoek indienen herregistratie | 30 |
| 2.3.2 Logboekcontrole op locatie, digitaal aanleveren niet nodig | 30 |
| 2.3.3 Geen logboekcontrole op locatie, uploaden kopie logboek | 32 |
| 2.3.4 Aanvraag ingediend | 35 |
| 2.3.5 Verzoek herregistratie goedgekeurd | 35 |
| 2.3.6 Verzoek herregistratie afgewezen en tekorten corrigeren | 35 |
| 2.4 Jouw registraties / certificaten | 38 |
| 2.4.1 Registraties / certificaten bekijken | 38 |
| 2.4.2 Maatregelen | 40 |
| 2.5 Wijzigen gegevens | 42 |
| 2.5.1 Stoppen als registratiehouder | 42 |
| 2.5.2 Overstappen naar andere veiligheidsregio | 42 |
| 2.5.3 Werken bij twee veiligheidsregio's | 42 |
| 2.5.4 Inzage gegevens door (ondersteuner) duikcoördinator | 42 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3 | Duikcoördinator (ondersteuner) | 43 |
| 3.1 | Indienen verzoek en/of logboek namens registratiehouders | 43 |
| 3.1.1 | Uploaden logboek registratiehouder | 43 |
| 3.1.2 | Gekleurde tegels registratiehouders | 45 |
| 3.2 | Overzicht registratiehouders | 46 |
| 3.2.1 | Overzicht certificaten registratiehouders | 46 |
| 3.2.2 | Overzicht stadium proces registratiehouders | 47 |
| 3.3 | Wijzigen gegevens registratiehouder | 48 |
| 3.3.1 | Wijzigen duikteam registratiehouder binnen veiligheidsregio | 48 |
| 3.3.2 | Wijzigen duikteam registratiehouder andere veiligheidsregio | 49 |
| 3.4 | Inzien / wijzigen gegevens rol (ondersteuner) duikcoördinator | 50 |
| 3.4.1 | Nieuw als (ondersteuner) duikcoördinator | 50 |
| 3.4.2 | Stoppen als (ondersteuner) duikcoördinator | 50 |
| 3.4.3 | Ondersteuner duikcoördinator | 50 |

Inleiding

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV¹) is de Certificerende Instelling voor personen die werken onder overdruk bij de brandweer. In het duikregister houdt NIPV voor elke brandweerdruiker en duikploegleider o.a. bij voor welke functie en scope hij of zij gecertificeerd is en de geldigheidstermijn van het certificaat.

NIPV werkt met het 'Register duikarbeid brandweer'. Het Register duikarbeid brandweer is digitaal te bereiken via: <https://nipv.nl/rdb>.

Overstap van persoonscertificatie naar persoonsregistratie

NIPV en Brandweer Nederland verwachten in 2023 een overstap te maken van persoonscertificatie naar persoonsregistratie (Arbowetgeving). Het Register duikarbeid brandweer voldoet aan de eisen die daarvoor gesteld worden in het Arbobesluit². In het Register gebruiken we daarom de nieuwe termen zoals 'registratiehouder' i.p.v. 'certificaathouder'.

Digitaal Register duikarbeid brandweer

Bij persoonscertificatie en –registratie is de persoon zelf verantwoordelijk voor het geldig houden van het certificaat. Elke registratiehouder beschikt daarom over een persoonlijk account. In het Register duikarbeid brandweer kunnen de registratiehouders de actuele status van hun registratie(s) bekijken en beheren. Onder beheren valt o.a. een verzoek indienen voor een nieuwe registratie, tussentijdse controle en herregistratie. Ook kan de geregistreerde een kopie van zijn of haar logboek uploaden om de doorlopende vakbekwaamheid aan te tonen.

Naast 'registratiehouder', kent het Register duikarbeid brandweer de rol 'duikcoördinator'. Elke veiligheidsregio heeft een regionaal duikcoördinator. De duikcoördinator kan de actuele status van de certificaten van de registratiehouders in zijn of haar veiligheidsregio bekijken. Tevens kan de duikcoördinator het logboek van registratiehouders uploaden voor de tussentijdse controle of herregistratie. De duikcoördinator kan ook de aanvraag indienen wanneer een registratiehouder niet in staat is om zelf de aanvraag in te dienen.

¹ Vanaf 7 maart 2022 is NIPV het Nederlands Instituut Publieke veiligheid (NIPV). Het duikregister wordt in de eerste helft van 2022 aangepast naar NIPV..

² https://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2021-01-01/#Hoofdstuk1_Afdeling1B_Artikel1.5m

Opzet van deze handleiding

Deze handleiding beschrijft hoe registratiehouders en duikcoördinatoren een account aan kunnen maken en kunnen werken in het digitale Register duikarbeid brandweer. Hieronder de indeling van de handleiding op hoofdlijnen. Zie de inhoudsopgave voor details.

- H1 > Algemeen
 - > O.a. account aanmaken en persoonlijke gegevens beheren.
- H2 > Registratiehouder
 - > O.a. doorlopen proces nieuwe registratie, tussentijdse controle en herregistratie.
- H3 > Duikcoördinator (ondersteuner)
 - > O.a. logboek uploaden voor registratiehouders en overzicht registratiehouders

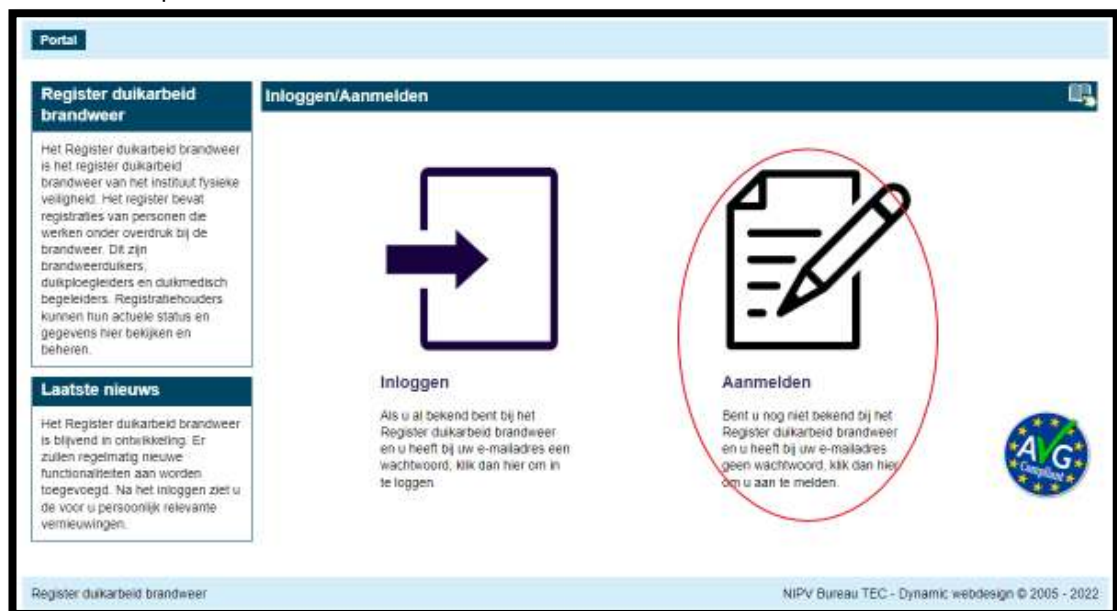
1 Algemeen

1.1 Aanmelden (account aanmaken)

Intro: Om in te kunnen loggen in het Register duikarbeid brandweer dien je allereerst een account aan te maken. Je kunt je aanmelden in het Register als: brandweerduiker, duikpogeleider en/of (ondersteuner) duikcoördinator³. Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- Ga naar <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Klik op: Aanmelden.



Stap 2

- Vul je e-mailadres in (advies: **zakelijk e-mailadres van de veiligheidsregio**)
- Klik op: Aanmelden.

³ Per veiligheidsregio kan er 1 'duikcoördinator' worden aangemeld, dit is de regionaal duikcoördinator van de veiligheidsregio (zie paragraaf 2.5.3). Indien de veiligheidsregio meerdere personen een administratieve rol wil toekennen, kunnen zij zich aanmelden als 'ondersteuner duikcoördinator'. Per veiligheidsregio kunnen maximaal 3 ondersteuners duikcoördinator worden aangemeld.

Aanmelden

U wilt uzelf aanmelden. geef uw e-mailadres in en klik op "aanmelden".

E-mailadres

Stap 3

- a. Geef aan hoe je je wilt aanmelden. Deze stap heeft betrekking op aanmelding als registratiehouder. Stap 4 gaat over aanmelding als (ondersteuner) duikcoördinator.
- b. Je hebt drie opties om aan te melden:
 - Als registratiehouder die op dit moment beschikt over een certificaat brandweerdruiker en/of duikploegleider van Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
 - Als registratiehouder die nog niet beschikt over een certificaat brandweerdruiker en/of duikploegleider van Nederlands Instituut Publieke Veiligheid en deze wilt aanvragen. Dit betekent dat je recent alle examens hebt behaald van de opleiding brandweerdruiker of duikploegleider of dat je beschikt over een certificaat van een andere certificerende instelling.
 - Geen van bovenstaande: Dit kies je als je géén brandweerdruiker en duikploegleider bent, maar enkel (ondersteuner) duikcoördinator.

Portal

Register duikarbeid brandweer

Het Register duikarbeid brandweer is het register duikarbeid brandweer van het Instituut Fysieke Veiligheid. Het register bevat registraties van personen die werken onder overdruk bij de brandweer. Dit zijn brandweerdruikers, duikploegleiders en duikmedisch begeleiders. Registratiehouders kunnen hun actuele status en gegevens hier bekijken en beheren.

Laatste nieuws

Het Register duikarbeid brandweer is blijvend in ontwikkeling. Er zullen regelmatig nieuwe functionaliteiten aan worden toegevoegd. Na het inloggen ziet u de voor u persoonlijk relevante vernieuwingen.

Aanmelden

Je hebt nog niet eerder ingelogd in het register duikarbeid brandweer en je wilt je registreren, dan kun je hier een aanvraag indienen. Indien u van mening bent gebruik te mogen maken van het Register duikarbeid brandweer kunt u hieronder een aanvraag indienen. Je start een pincode op te vragen. Deze wordt naar je e-mail gestuurd. Heb je na het opvragen van de pincode, geen pincode ontvangen? Controleer dan je ingevulde e-mailbox.

Ik wil mij aanmelden als

Registratiehouder die beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
 Registratiehouder die nog niet beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
 Geen van bovenstaande

Ik wil mij aanmelden als rol

Duikcoördinator
 Ondersteuner duikcoördinator

E-mailadres

Pincode

Bovenstaande persoonlijke gegevens worden door Dynamic Webdesign en Instituut Fysieke Veiligheid behandeld zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist. Lees de privacy- en verwerkersverklaring van Dynamic Webdesign voor meer informatie.

Register duikarbeid brandweer
NIPV Bureau TEC - Dynamic webdesign © 2015 - 2022

Stap 4

Indien van toepassing vink 'duikcoördinator' of 'ondersteuner duikcoördinator' aan. Dit kan in combinatie met alle drie de opties bij stap 3.

Portal

Register duikarbeid brandweer

Het Register duikarbeid brandweer is het register duikarbeid brandweer van het Instituut Fysieke Veiligheid. Het register bevat registraties van personen die werken onder overdruk bij de brandweer. Dit zijn brandweerdijkers, duikploegleiders en duikmedisch begeleiders. Registratiehouders kunnen hun actuele status en gegevens hier bekijken en beheren.

Laatste nieuws

Het Register duikarbeid brandweer is blijvend in ontwikkeling. Er zullen regelmatig nieuwe functionaliteiten aan worden toegevoegd. Na het inloggen ziet u de voor u persoonlijk relevante vernieuwingen.

Aanmelden

Je hebt nog niet eerder ingelogd in het register duikarbeid brandweer en je wilt je registreren, dan kun je hier een aanvraag indienen. Indien u van mening bent gebruik te mogen maken van het Register duikarbeid brandweer kunt u hieronder een aanvraag indienen. Je dient een pincode op te vragen. Deze wordt naar je e-mail gestuurd. Heb je na het opvragen van de pincode, geen pincode ontvangen? Controleer dan je ongewenste e-mailbox.

Ik wil mij aanmelden als

- Registratiehouder die beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
- Registratiehouder die nog niet beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
- Geen van bovenstaande

Ik wil mij aanmelden als rol

- Duikcoördinator
- Ondersteuner duikcoördinator

E-mailadres: test@hotmail.com

Pincode: [Opvragen pincode](#)

[Aanmaken](#) [aanvraag indienen](#)

Bovenstaande persoonlijke gegevens worden door Dynamic Webdesign en Instituut Fysieke Veiligheid behandeld zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist. Lees de privacy- en verwerkersverklaring van Dynamic Webdesign voor meer informatie.

Register duikarbeid brandweer NIPV Bureau TEC - Dynamic webdesign © 2005 - 2022

Stap 5

- Klik op: Opvragen pincode.
- De pincode wordt naar je e-mailadres gestuurd. Heb je geen pincode ontvangen? Controleer of deze in de map van ongewenste e-mails terecht is gekomen (SPAM).

Portal

Register duikarbeid brandweer

Het Register duikarbeid brandweer is het register duikarbeid brandweer van het Instituut Fysieke Veiligheid. Het register bevat registraties van personen die werken onder overdruk bij de brandweer. Dit zijn brandweerdijkers, duikploegleiders en duikmedisch begeleiders. Registratiehouders kunnen hun actuele status en gegevens hier bekijken en beheren.

Laatste nieuws

Het Register duikarbeid brandweer is blijvend in ontwikkeling. Er zullen regelmatig nieuwe functionaliteiten aan worden toegevoegd. Na het inloggen ziet u de voor u persoonlijk relevante vernieuwingen.

Aanmelden

Je hebt nog niet eerder ingelogd in het register duikarbeid brandweer en je wilt je registreren, dan kun je hier een aanvraag indienen. Indien u van mening bent gebruik te mogen maken van het Register duikarbeid brandweer kunt u hieronder een aanvraag indienen. Je dient een pincode op te vragen. Deze wordt naar je e-mail gestuurd. Heb je na het opvragen van de pincode, geen pincode ontvangen? Controleer dan je ongewenste e-mailbox.

Ik wil mij aanmelden als

- Registratiehouder die beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
- Registratiehouder die nog niet beschikt over een certificaat van het Instituut Fysieke Veiligheid
- Geen van bovenstaande

Ik wil mij aanmelden als rol

- Duikcoördinator
- Ondersteuner duikcoördinator

E-mailadres: test@hotmail.com

Pincode: [Opvragen pincode](#)

[Aanmaken](#) [aanvraag indienen](#)

Bovenstaande persoonlijke gegevens worden door Dynamic Webdesign en Instituut Fysieke Veiligheid behandeld zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist. Lees de privacy- en verwerkersverklaring van Dynamic Webdesign voor meer informatie.

Register duikarbeid brandweer NIPV Bureau TEC - Dynamic webdesign © 2005 - 2022

Stap 6

- a. Afhankelijk van de gekozen opties bij stap 3 en 4 verschijnt er een invullijst. Vul deze volledig in.
 - Je dient je officiële gegevens (initialen en achternaam) in te vullen, dit moet gelijk zijn aan jouw ID gegevens.
 - Er wordt o.a. gevraagd bij welke veiligheidsregio je werkt.
Let op: je wordt aan 1 veiligheidsregio en 1 duikteam gekoppeld.
Indien je bij 2 veiligheidsregio's duikarbeid verricht, meld je dan aan voor de veiligheidsregio waarmee je de herregistratie / tussentijdse controle doorloopt. Meestal is dat de regio waar je beroeps bent.
Indien je in meerdere duikteams in 1 veiligheidsregio duikt, stem je met jouw regionaal duikcoördinator voor welk team jij je aanmeldt.
Mocht je hierover vragen hebben, neem contact op met jouw regionaal duikcoördinator.
- b. Klik op: Aanvraag indienen.
- c. Je hebt nu een account aangemaakt in het Register duikarbeid brandweer.
 - Indien je je enkel hebt aangemeld als registratiehouder, dan kom je meteen in het Register Duikarbeid Brandweer.
 - Indien je je hebt aangemeld als registratiehouder in combinatie met duikcoördinator of enkel als (ondersteuner) duikcoördinator, dan wordt de aanvraag eerst beoordeeld door NIPV. Als de aanvraag is goedgekeurd, ontvang je een e-mail met de bevestiging.

Stap 7

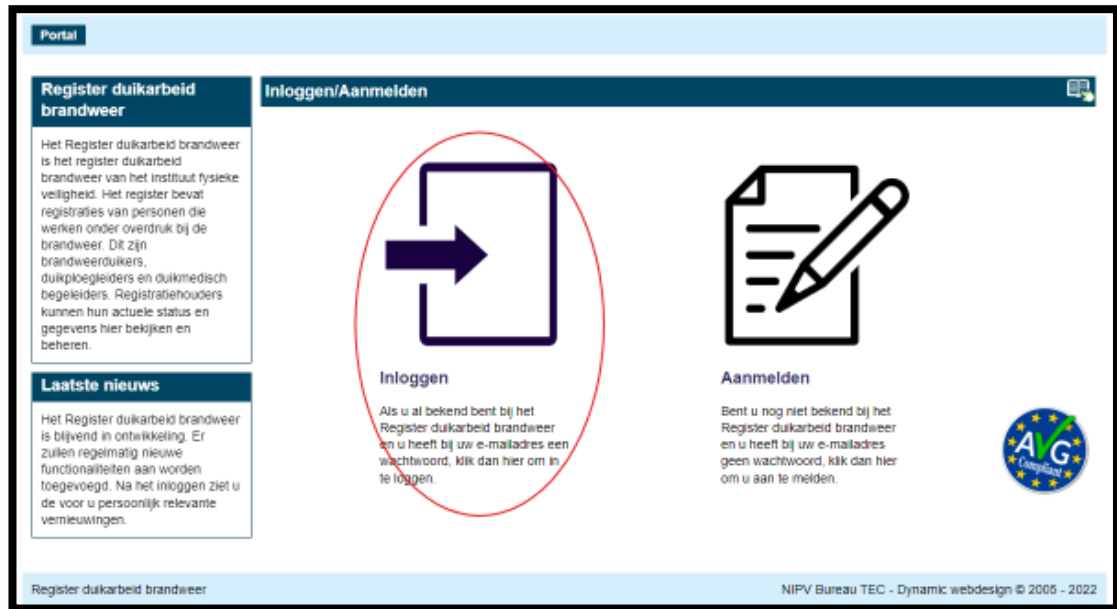
Zoals gezegd, heb je nu een account aangemaakt in het Register duikarbeid brandweer. Je hebt nu vier vervolgmogelijkheden:

- a. Wil je alleen een account aanmaken? Dan kun je nu uitloggen. Noteer eventueel op een veilige plek je inloggegevens: e-mailadres en wachtwoord.
- b. Wil je direct een verzoek indienen voor nieuwe certificatie? Ga naar paragraaf [2.1.1](#).
- c. Wil je direct een verzoek indienen voor tussentijdse controle? Ga naar paragraaf [2.2.1](#) van de handleiding.
- d. Wil je direct een verzoek indienen voor herregistratie? Ga naar paragraaf [2.3.1](#).

1.2 Inloggen

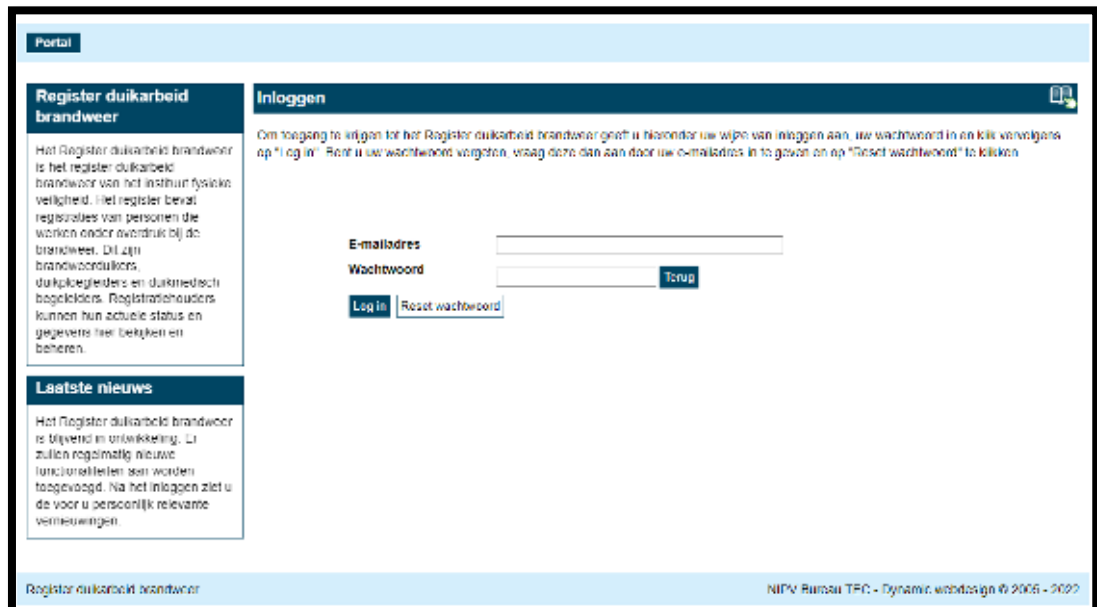
Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Klik op: Inloggen.



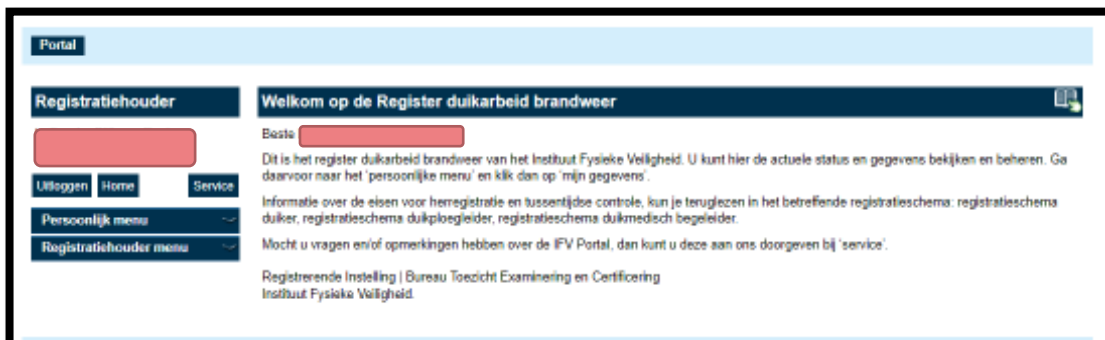
Stap 2

- Vul je e-mailadres en wachtwoord in.
- Klik op: Log in.



Stap 3

- a. Je bent ingelogd in het Register duikarbeid brandweer. Je ziet nu het welkomsscherm. Linksboven bij 'Registratiehouder' zie je je naam en de veiligheidsregio staan.



1.3 Persoonlijke gegevens beheren

Intro: Je kunt jouw persoonlijke gegevens zelf beheren in het Register duikarbeid brandweer. Het gaat om jouw naam, e-mailadres, geboortedatum en geboorteplaats. Daarnaast kun je kopieën van je logboeken bekijken die je bij een tussentijdse controle of herregistratie hebt geüpload.

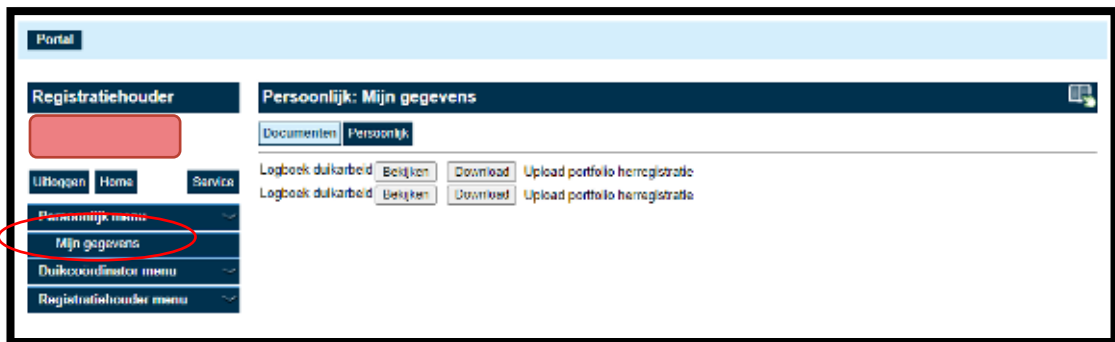
Stap 1

- a. Ga naar <https://nipv.nl/rdb>.
- b. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- c. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

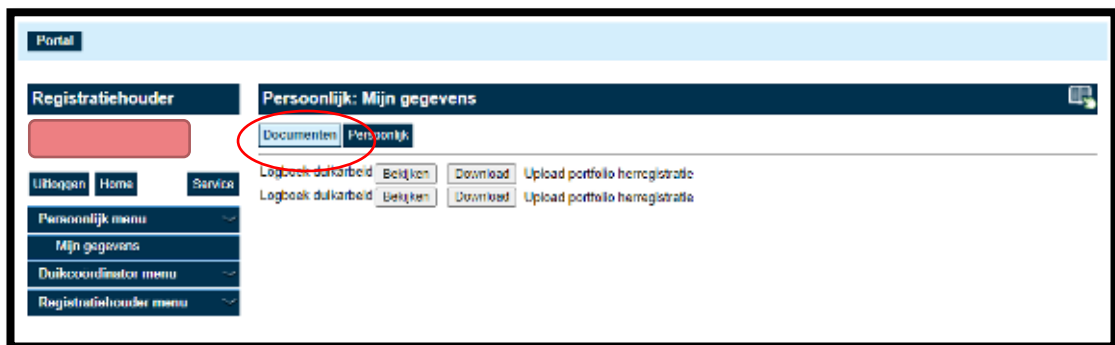
- a. Klik op: Persoonlijk menu.
- b. Klik op onder Persoonlijk menu op: Mijn gegevens.





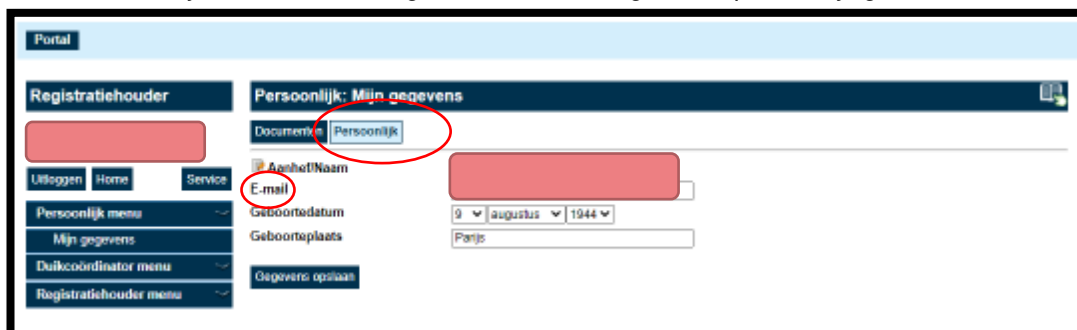
Stap 3

- a. Klik op: Documenten.
- b. Klik op: Bekijken of Download. Je kunt nu eventuele kopieën van je logboek bekijken. Het gaat om kopieën van je logboek die zijn geüpload bij een tussentijdse controle en/of herregistratie in het digitale Register duikarbeid brandweer. De kopieën van je logboek die je eventueel voor 2022 hebt aangeleverd voor een logboekcontrole zijn niet zichtbaar.



Stap 4

- Klik op: Persoonlijk.
- Je kunt hier persoonlijke informatie inzien: naam, e-mailadres, geboortedatum en geboorteplaats.
- Je kunt zelf jouw e-mailadres, geboortedatum en geboorteplaats wijzigen.



Portal

Registratiehouder

Persoonlijk: **Mijn gegevens**

Documenten | **Persoonlijk**

Aanhef/Naam

E-mail

Geboortedatum: 9 augustus 1944

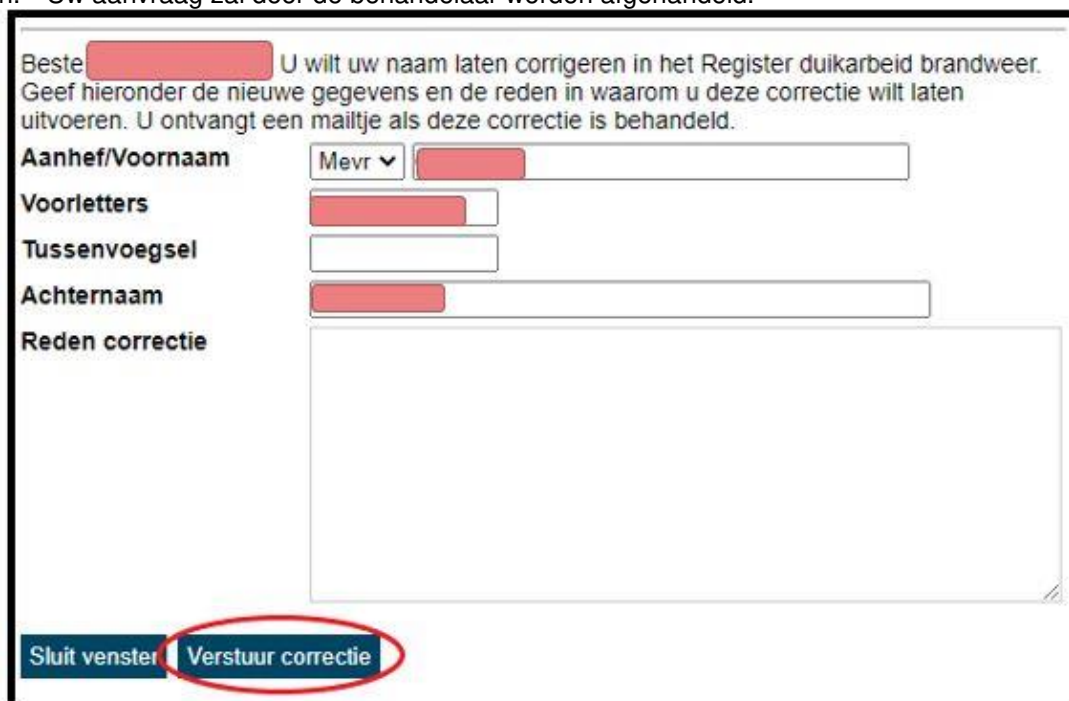
Geboorteplaats: Paris

Gegevens opslaan

- Wil je jouw initialen en/of achternaam wijzigen (conform jouw ID-bewijs) dan kun je hiervoor een verzoek indienen. Klik hiervoor op het kladblok voor aanhef/naam:

Aanhef/Naam

- Er opent een nieuw scherm.
- Vul de juiste gegevens in en geef een reden van correctie op.
- Klik vervolgens op Verstuur correctie.
- Uw aanvraag zal door de behandelaar worden afgehandeld.



Beste [redacted] U wilt uw naam laten corrigeren in het Register duikarbeid brandweer. Geef hieronder de nieuwe gegevens en de reden in waarom u deze correctie wilt laten uitvoeren. U ontvangt een mailtje als deze correctie is behandeld.

Aanhef/Voornaam Mevr [redacted]

Voorletters [redacted]

Tussenvoegsel [redacted]

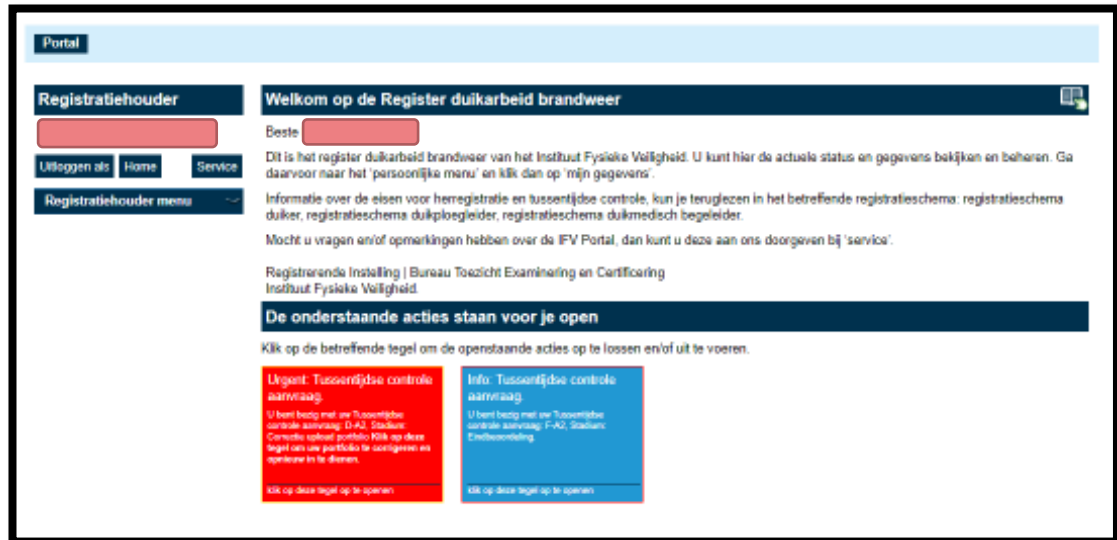
Achternaam [redacted]

Reden correctie

Sluit venster | **Verstuur correctie**

1.4 Betekenis gekleurde tegels

Intro: Op je welkom scherm kan een tegel verschijnen. De tegels kunnen de volgende kleur hebben: rood, blauw, oranje/geel of groen.



Voorbeeld van een rode en blauwe tegel in je welkom scherm.

Hieronder lees je per tegel wat de betekenis is en wat er van jou verwacht wordt.

| Kleur tegel | Betekenis | Wat te doen? |
|--------------------|------------------|--|
| Rood | Urgente actie | Klik op de tegel om de actie uit te voeren. |
| Oranje/geel | Actie | Klik op de tegel om de actie uit te voeren. |
| Blauw | Lopende aanvraag | Geen actie nodig. Je hebt een verzoek ingediend. Klik op de tegel voor meer informatie over het verzoek dat je hebt ingediend. |
| Groen | Lopende aanvraag | Klik op de tegel om de actie uit te voeren. Je bent bezig met een verzoek indienen. |

1.5 Vraag of probleem melden

1.5.1 Heb je een vraag?

| Type vraag | Wat te doen? |
|---|---|
| a. Heb je een inhoudelijke vraag over duikarbeid bij de brandweer? Bijvoorbeeld een vraag over: proces herregistratie / tussentijdse controle, eisen werkveldspecifieke certificatieschema duiker of duikploegleider of herintrede-trajecten. | Neem contact op met je regionaal duikcoördinator. |
| b. Heb je een vraag over het digitale Register duikarbeid brandweer? Denk hierbij bijvoorbeeld aan problemen met inloggen en/of het uploaden van een kopie van het logboek. | Neem direct contact met ons op: E: duikregister@nipv.nl T: 026 355 2400 |

1.5.2 Wil je een technisch probleem melden?

Intro: Loop je tegen een technisch probleem aan in het Register duikarbeid brandweer? Meld dit dan bij ons. Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Services.



Stap 3

- a. Klik op: Probleem melden.
- b. Noteer het probleem in het notitieveld.
- c. Klik op: Verstuur probleem.



Sluit venster Ik heb een vraag **Probleem melden**

Beste [REDACTED] U wilt een **Technisch** probleem in de Register duikarbeid brandweer melden. Geef duidelijk aan in welk scherm het probleem is ontstaan. Geef ook aan wat u aan het doen was, welke button u heeft ingetoetst en welke melding werd getoond. Kies voor inhoudelijke vragen de button "Ik heb een vraag".

Probleem

[Empty text area for problem description]

Verstuur probleem

2 Registratiehouder

2.1 Nieuwe registratie

2.1.1 Verzoek indienen nieuwe registratie

Intro: Je kunt een verzoek indienen voor een nieuwe registratie, indien je alle examens hebt behaald van de opleiding brandweerdruiker of duikploegleider. Met een registratie kun je gaan werken in de functie van brandweerdruiker of duikploegleider bij een veiligheidsregio. Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Registratiehouder menu.
- Klik onder Registratiehouder menu op: Registratie.



Stap 3

- Klik op het schema / scope waarvoor je de registratie wilt aanvragen.



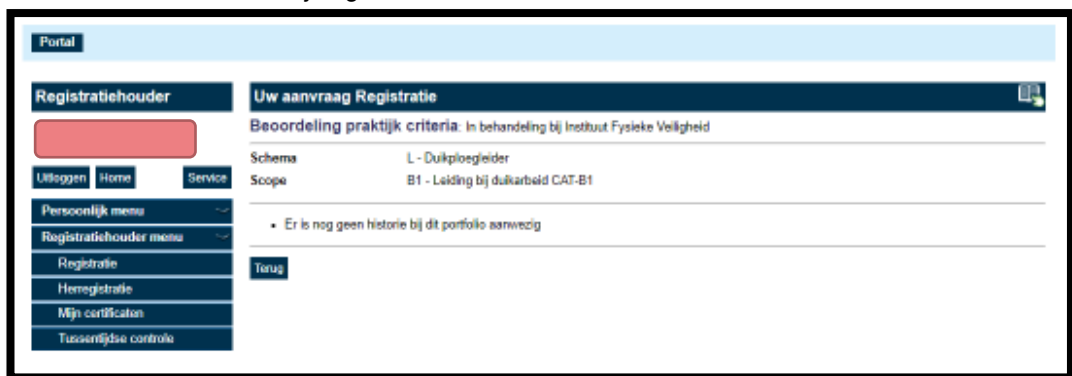
Stap 4

- a. Controleer of je de registratie hebt aangevraagd voor het juiste schema /scope.
 - Juiste schema / scope? Klik op: Verder naar volgende stap.
 - Onjuiste schema / scope? Klik op: Terug.
 - Heb je per ongeluk een onjuist schema/scope aangevraagd, dan wijst de behandelaar in stap 5 je aanvraag af en kan je een nieuwe aanvraag doen.



Stap 5

- a. Je verzoek voor een nieuwe registratie in het Register duikarbeid brandweer is nu ingediend. De behandelaar gaat jouw gegevens controleren en voert het resultaat van je praktijkexamen in. Je ontvangt een e-mailbericht zodra je aanvraag is beoordeeld. Je verzoek voor een nieuwe registratie wordt goedgekeurd of afgewezen.
- b. Klik op: Terug.
- c. Indien je aanvraag wordt afgewezen, ontvang je een mail met korte beschrijving van de reden van afwijzing.



Stap 6 (vervolg)

- a. Verzoek initiële registratie goedgekeurd: ga naar paragraaf [2.1.2.](#)
- b. Verzoek initiële registratie afgewezen: ga naar paragraaf [2.1.3](#)

2.1.2 Verzoek nieuwe registratie goedgekeurd

Intro: Je hebt een verzoek ingediend voor een nieuwe registratie (zie [2.1.1](#)). Dit verzoek wordt goedgekeurd.

Stap 1

Je ontvangt een bevestiging per mail dat je voldoet aan de eisen voor certificatie/registratie. Het verzoek voor een nieuwe registratie wordt in behandeling genomen door NIPV.

Stap 2

Je ontvangt een e-mail dat het certificaat is afgedrukt en dat het verzonden wordt naar jouw regionaal duikcoördinator. Het verzoek voor een nieuwe registratie is hiermee afgehandeld.

Stap 3

Om te mogen duiken dien je het fysieke certificaat in je logboek op te nemen als bewijs van certificatie. Indien je het fysieke certificaat nog niet in je bezit hebt, maar je al wel ingezet moet worden in het duikteam, kun je een kopie van je certificaat aanmaken en deze downloaden. Print deze uit en voeg het in je logboek als bewijs van certificatie zolang je nog geen fysiek certificaat hebt ontvangen.

Zie voor instructie bij het downloaden van het certificaat paragraaf 2.4.1 van deze Handleiding.

2.1.3 Verzoek nieuwe registratie afgewezen

Intro: Je hebt een verzoek ingediend voor een nieuwe registratie (zie [2.1.1](#)). Dit verzoek wordt afgewezen.

Stap 1

- a. Je ontvangt een persoonlijke e-mailbericht dat het verzoek is afgewezen inclusief de reden.
- b. Heb je per ongeluk een onjuist schema/scope aangevraagd, dan wijst de behandelaar je aanvraag af en kan je een nieuwe aanvraag doen.
Zie [2.1.1](#) bij stap 5.

2.2 Tussentijdse controle

2.2.1 Verzoek indienen tussentijdse controle (portfoliocolle)

Intro: Vanaf 1 juli, vier maanden voor de datum van de tussentijdse controle, kun je een verzoek indienen voor de tussentijdse controle. Een verzoek moet uiterlijk 15 september, 6 weken voor de (eind)datum van de controle, worden ingediend.

In principe vindt je logboekcontrole digitaal plaats, maar de CI-NIPV doet ook fysieke logboekcontroles (steekproef) op locatie. Afhankelijk van de wijze van controle, dien je een verzoek in in het Register.



*Het Register duikarbeid brandweer is voortdurend in ontwikkeling.
Afbeeldingen in de handleiding kunnen hierdoor afwijken.*

2.2.2 Logboekcontrole op locatie, digitaal aanleveren niet nodig

Wanneer de logboeken van het duikteam waarvoor je werkzaam bent door de CI-NIPV fysiek op locatie worden gecontroleerd, dan hoef je **geen** digitaal logboek aan te leveren via het Register. In dit geval dien je alleen een aanvraag in. Je duikcoördinator kan je vertellen of jouw duikteam een controle op locatie krijgt.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
 - Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Registratiehouder menu.
- Klik onder Registratiehouder menu op: Tussentijdse controle.



Stap 3

- Klik op je registratie / het certificaat waarmee je de tussentijdse controle wilt aanvragen.



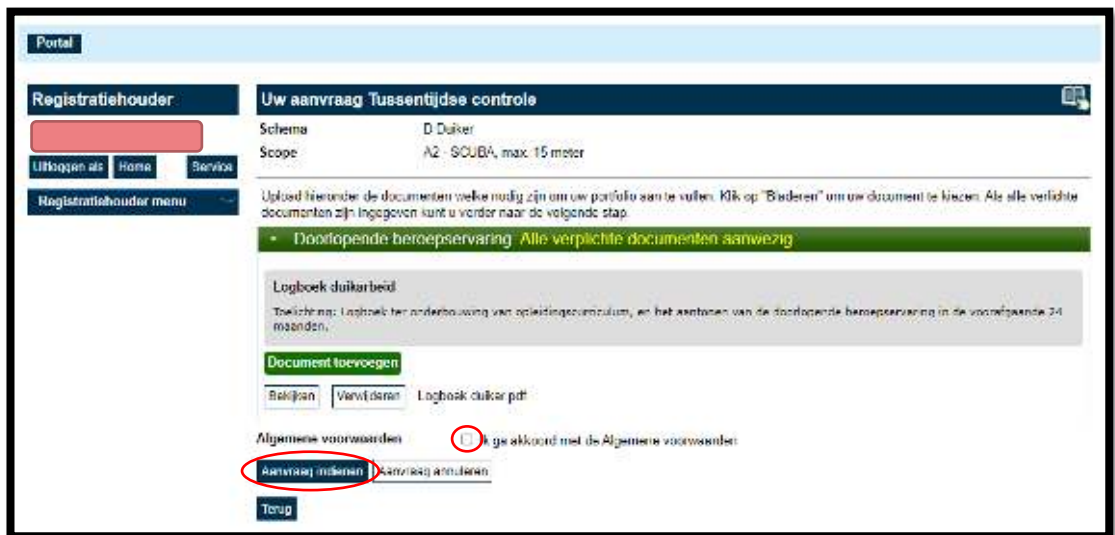
Stap 4

- Controleer de gegevens (bijv. registratienummer, scope, etc.).
- Lees de stappen van de tussentijdse controle. De stap 'upload portfolio' waar 'Registratiehouder' achter staat, hoef jij niet uit te voeren.
- Klik op: Verder naar volgende stap.



Stap 5

- Om een verzoek in te dienen voor de tussentijdse controle, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- Klik op: Aanvraag indienen.



2.2.3 Geen logboekcontrole op locatie, uploaden kopie logboek.

Wanneer de logboeken van het duikteam waarvoor je werkzaam bent door de CI-NIPV digitaal worden gecontroleerd, dan dien je bij je aanvraag een digitaal logboek aan te leveren.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Registratiehouder menu.
- Klik onder Registratiehouder menu op: Tussentijdse controle.



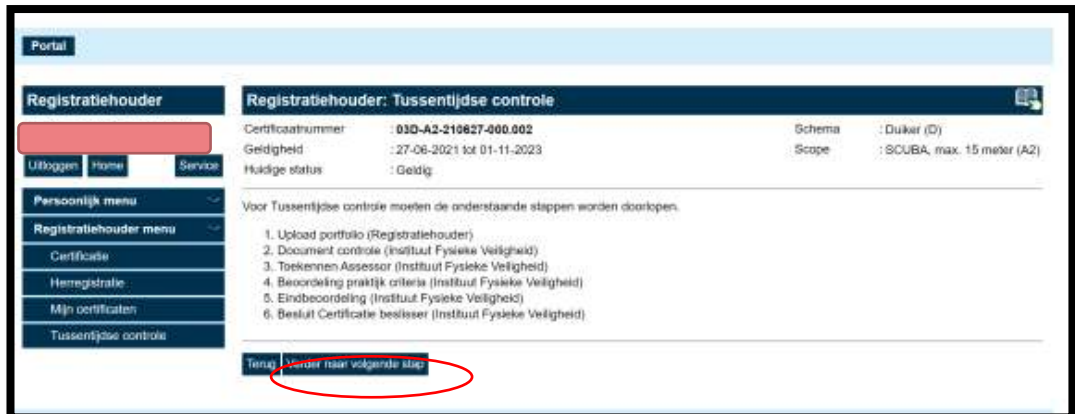
Stap 3

- b. Klik op je registratie / het certificaat waarmee je de tussentijdse controle wilt aanvragen.



Stap 4

- d. Controleer de gegevens (bijv. registratienummer, scope, etc.).
- e. Lees de stappen van de tussentijdse controle. De stap waar 'Registratiehouder' achter staat, dien jij uit te voeren.
- f. Klik op: Verder naar volgende stap.



Stap 5

- a. Klik op: Document toevoegen. Je kunt hier een kopie van je logboek uploaden.
Let op! Het is alleen mogelijk om een pdf-bestand te uploaden.

Portal

Registratiehouder

Uw aanvraag Tussentijdse controle

Schema D Duiker
Scope A2 - SCUBA, max. 15 meter

Upload hieronder de documenten welke nodig zijn om uw portfolio aan te vullen. Klik op "Bladeren" om uw document te kiezen. Als alle verplichte documenten zijn ingegeven kunt u verder naar de volgende stap.

• Doorlopende beroepservaring. **Er ontbreken verplichte documenten**

Logboek duikarbeid
Toelichting: Logboek ter onderbouwing van opleidingscurriculum, en het aantonen van de doorlopende beroepservaring in de voorafgaande 24 maanden.

Document toevoegen

Algemene voorwaarden Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

Aanvraag indienen | Aanvraag annuleren

Terug

Stap 6

- Om een verzoek in te dienen voor de tussentijdse controle, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- Klik op: Aanvraag indienen.

Portal

Registratiehouder

Uw aanvraag Tussentijdse controle

Schema D Duiker
Scope A2 - SCUBA, max. 15 meter

Upload hieronder de documenten welke nodig zijn om uw portfolio aan te vullen. Klik op "Bladeren" om uw document te kiezen. Als alle verplichte documenten zijn ingegeven kunt u verder naar de volgende stap.

• Doorlopende beroepservaring. **Alle verplichte documenten aanwezig**

Logboek duikarbeid
Toelichting: Logboek ter onderbouwing van opleidingscurriculum, en het aantonen van de doorlopende beroepservaring in de voorafgaande 24 maanden.

Document toevoegen

Bekijken | Verwijderen | Logboek duiker.pdf

Algemene voorwaarden Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

Aanvraag indienen | Aanvraag annuleren

Terug

2.2.4 Aanvraag ingediend

Je verzoek voor tussentijdse controle is nu ingediend. Zodra de assessor jouw logboek heeft beoordeeld, ontvang je een e-mailbericht. Je verzoek wordt goedgekeurd of afgewezen.

- Verzoek tussentijdse controle goedgekeurd: ga naar paragraaf [2.2.5](#).
- Verzoek tussentijdse controle afgewezen: ga naar paragraaf [2.2.6](#).

2.2.5 Verzoek tussentijdse controle goedgekeurd

Je hebt een verzoek ingediend voor een tussentijdse controle (zie [2.2.1](#)). Dit verzoek wordt goedgekeurd. Je ontvangt hierover per mail een bevestiging.

2.2.6 Verzoek tussentijdse controle afgewezen en tekorten corrigeren

Intro: Je hebt een verzoek ingediend voor tussentijdse controle (zie [2.2.1](#)). Dit verzoek wordt afgewezen.

Stap 1

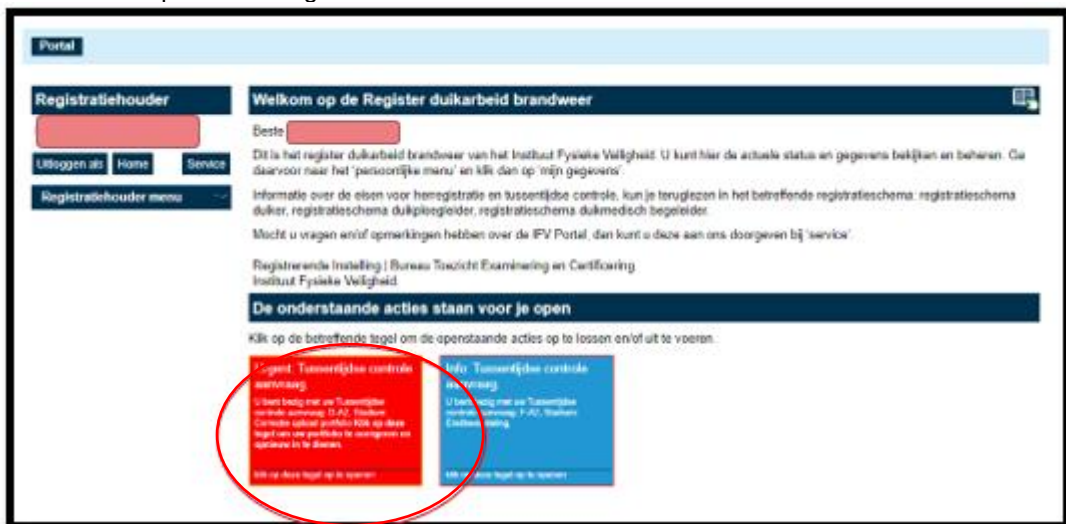
- a. Je ontvangt per e-mail een bevestiging van de afwijzing.

Stap 2

- a. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- b. Klik op de rode knop 'Naar register duikarbeid'.
- c. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

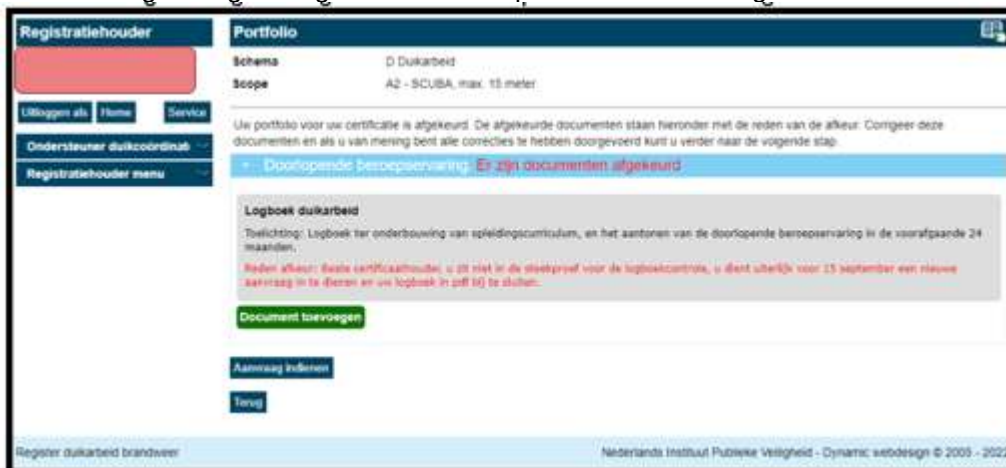
Stap 3

- a. Klik op de rode tegel.

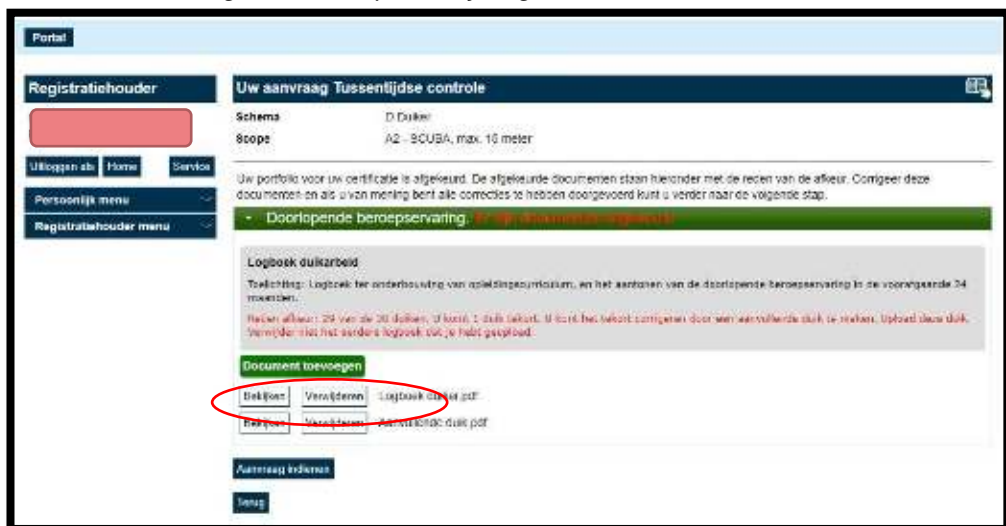


Stap 4

- a. Bij het indienen van de aanvraag is het logboek niet toegevoegd.
Voeg alsnog het logboek toe door op 'Document toevoegen' te klikken.

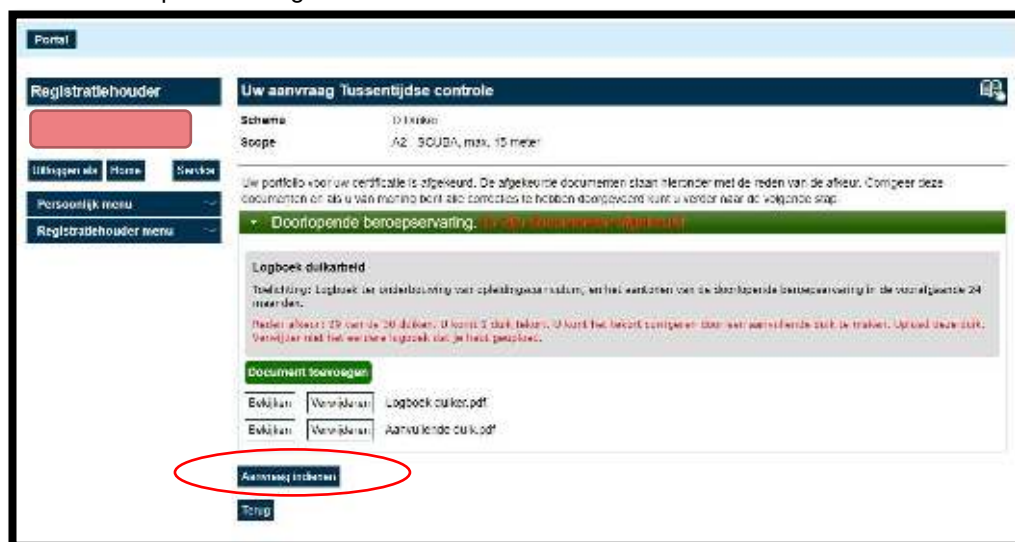


- b. Het logboek voldoet niet aan de eisen van de tussentijdse controle (zie het werkveldspecifieke certificatieschema duikarbeid of duikploegleider). Lees de tekortkoming: de rode feedback.
- c. De tekortkoming kun je corrigeren en hier uploaden. Klik op: document toevoegen.
Verwijder de eerder aangeleverde kopie van je logboek (pdf) niet!
Stel je bent een brandweerduiker en je hebt 20 van de 30 vereiste duiken gemaakt. Je kunt het tekort corrigeren door 10 aanvullende duiken te maken. Scan de 10 aanvullende duiken uit je logboek en upload deze als pdf-bestand. Verwijder de eerder aangeleverde kopie van je logboek niet.



Stap 5

- Om een aanvraag voor de tussentijdse controle opnieuw in te dienen, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- Klik op: Aanvraag indienen.



Stap 6

- Je verzoek voor de tussentijdse controle is nu opnieuw ingediend. Zodra de assessor jouw logboek heeft beoordeeld, ontvang je een e-mailbericht. Je verzoek voor de tussentijdse controle wordt goedgekeurd of afgewezen.

Stap 7 (vervolg)

- Verzoek tussentijdse controle goedgekeurd: ga naar paragraaf [2.2.5](#).
- Verzoek tussentijdse controle afgewezen: ga opnieuw naar paragraaf [2.2.6 stap 4](#).

2.3 Herregistratie

2.3.1 Verzoek indienen herregistratie

Intro: Vanaf 1 juli, vier maanden voor de datum einde geldigheid, kun je een verzoek indienen voor herregistratie. Een verzoek moet uiterlijk 15 september, 6 weken voor de datum einde geldigheid, worden ingediend.

In principe vindt je logboekcontrole digitaal plaats, maar de CI-NIPV doet ook fysieke logboekcontroles (steekproef) op locatie. Afhankelijk van de wijze van controle, dien je een verzoek in in het Register.

2.3.2 Logboekcontrole op locatie, digitaal aanleveren niet nodig

Wanneer de logboeken van het duikteam waarvoor je werkzaam bent door de CI-NIPV fysiek op locatie worden gecontroleerd, dan hoeft je **geen** digitaal logboek aan te leveren via het Register. In dit geval dien je alleen een aanvraag in. Je duikcoördinator kan je vertellen of jouw duikteam een controle op locatie krijgt.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Registratiehouder menu.
- Klik onder Registratiehouder menu op: Herregistratie.



Stap 3

- a. Klik op je registratie / het certificaat waarmee je de herregistratie wilt aanvragen.



Stap 4:

- a. Controleer de gegevens (bijv. registratienummer, scope, etc.).
- b. Lees de stappen van de tussentijdse controle. De stap 'upload portfolio' waar 'Registratiehouder' achter staat, hoeft jij niet uit te voeren.
- c. Klik op: Verder naar volgende stap.



Stap 5

- a. Om een aanvraag in te dienen voor herregistratie dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- b. Klik op: Aanvraag indienen.

Portal

Registratiehouder

Uw aanvraag Tussentijdse controle

Schema: D Duiker
Scope: A2 - SCUBA, max. 15 meter

Upload hieronder de documenten welke nodig zijn om uw portfolio aan te vullen. Klik op 'Bieden' om uw document te kiezen. Als alle verplichte documenten zijn ingegeven kunt u verder naar de volgende stap.

Doordopende beroepservaring: Alle verplichte documenten aanwezig

Logboek duikarbeid

Tweelichtnaam: Logboek ter ondersteuning van opleidingscurriculum, en het aantonen van de doordopende beroepservaring in de voorafgaande 24 maanden.

Document toevoegen

Bekijken Verwijderen Logboek duiker.pdf

Algemene voorwaarden Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden

Aanvraag indienen Aanvraag annuleren

Terug

2.3.3 Geen logboekcontrole op locatie, uploaden kopie logboek.

Wanneer de logboeken van het duikteam waarvoor je werkzaam bent door de CI-NIPV digitaal worden gecontroleerd, dan dien je bij je aanvraag een digitaal logboek aan te leveren.

Stap 1

- d. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- e. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- f. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- c. Klik op: Registratiehouder menu.
- d. Klik onder Registratiehouder menu op: Herregistratie.

Portal

Registratiehouder

Welkom op de Register duikarbeid brandweer

Beste [naam]

Dit is het register duikarbeid brandweer van het Instituut Fysieke Veiligheid. U kunt hier de actuele status en gegevens bekijken en beheren. Ga daarvoor naar het 'persoonlijke menu' en klik dan op 'mijn gegevens'.

Informatie over de eisen voor herregistratie en tussentijdse controle, kun je teruglezen in het betreffende registratieschema: registratieschema duiker, registratieschema duikpogeleider, registratieschema duikmedisch begeleider.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over de IFV Portal, dan kunt u deze aan ons doorgeven bij 'service'.

Registrerende Instelling | Bureau Toezicht Examinering en Certificering
Instituut Fysieke Veiligheid

Persoonlijk menu

Registratiehouder menu

Stap 3

- b. Klik op je registratie / het certificaat waarmee je de herregistratie wilt aanvragen.



Stap 4:

- d. Controleer de gegevens (bijv. registratienummer, scope, etc.).
e. Lees de stappen van herregistratie. De stap waar 'Registratiehouder' achter staat, dien jij uit te voeren.
f. Klik op: Verder naar volgende stap.



Stap 5

a. Klik op: Document toevoegen. Je kunt hier een kopie van je logboek uploaden.

Let op! Het is alleen mogelijk om een pdf-bestand te uploaden.

The screenshot shows the NIPV portal interface. On the left, there is a navigation menu with 'Registratiehouder' and 'Uitloggen als' (Home, Service). The main content area is titled 'Uw aanvraag Tussentijdse controle'. It displays the user's name 'D. Duiker' and the scope 'A2 - SCUBA, max. 15 meter'. Below this, there is a message: 'Upload hieronder de documenten welke nodig zijn om uw portfolio aan te vullen. Klik op "Bijvoegen" om uw document te kiezen. Als alle verplichte documenten zijn ingegeven kunt u verder naar de volgende stap.' A green bar indicates 'Doelopende beroepservaring: 13 aanvullende verplichte documenten'. A section titled 'Logboek duikarbeid' contains the text: 'Toelichting: Logboek ter onderbouwing van opleidingscurriculum, en het aantonen van de doorlopende beroepservaring in de voorafgaande 24 maanden.' The 'Document toevoegen' button is circled in red. Below this, there is a checkbox for 'Algemene voorwaarden' with the text 'Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden'. At the bottom, there are buttons for 'Aanvraag indienen', 'Aanvraag annuleren', and 'Terug'.

Stap 6

e. Om een verzoek in te dienen voor herregistratie, dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

f. Klik op: Aanvraag indienen.

The screenshot shows the NIPV portal interface, similar to the previous one. The 'Document toevoegen' button is now disabled. Below it, there are buttons for 'Bekijken' and 'Verwijderen' next to the text 'Logboek duiker.pdf'. The 'Algemene voorwaarden' checkbox is now checked, and the text 'Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden' is visible. The 'Aanvraag indienen' button is circled in red. The 'Aanvraag annuleren' and 'Terug' buttons are also visible.

2.3.4 Aanvraag ingediend

Je verzoek voor herregistratie is nu ingediend. De behandelaar registreert of je het praktijkexamen van NIPV met een voldoende hebt afgerond. De assessor beoordeelt jouw logboek en controleert of je het praktijkexamen hebt behaald. Je verzoek wordt vervolgens goedgekeurd of afgewezen.

- a. Verzoek herregistratie goedgekeurd: ga naar paragraaf [2.3.5](#).
- b. Verzoek herregistratie afgewezen: ga naar paragraaf [2.3.6](#).

2.3.5 Verzoek herregistratie goedgekeurd

Intro: Je hebt een verzoek ingediend voor herregistratie (zie [2.3.1](#)). Dit verzoek wordt goedgekeurd.

Stap 1

- a. Je ontvangt hierover een bevestiging per e-mail.

Stap 2

- a. Het certificaat is afgedrukt en wordt verzonden naar jouw regionaal duikcoördinator. Je ontvangt hierover een bevestiging per e-mail.
- b. Het verzoek is hierbij afgehandeld.

2.3.6 Verzoek herregistratie afgewezen en tekorten corrigeren

Intro: Je hebt een verzoek ingediend voor herregistratie (zie [2.3.1](#)). Dit verzoek wordt afgewezen.

Let op! Indien je het praktijkexamen van NIPV nog niet met een voldoende afgerond hebt, ontvang je geen afwijzing maar blijft het verzoek openstaan.

Zorg ervoor dat je het praktijkexamen behaalt vóór de datum einde geldigheid van je certificaat. Zodra je een voldoende behaalt, wordt dit resultaat geregistreerd in het Register duikarbeid brandweer.

Stap 1

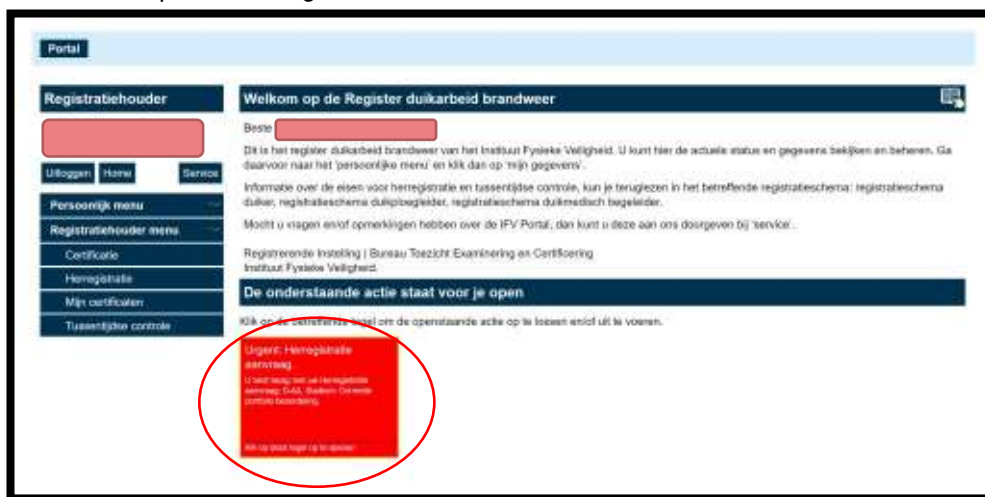
- a. Je ontvangt een (persoonlijk) e-mailbericht waarin staat dat je verzoek voor herregistratie is afgewezen.
- b. Er zijn twee mogelijke oorzaken:
 - Bij het indienen van de aanvraag is het logboek niet toegevoegd.
 - Het logboek voldoet niet aan de eisen van herregistratie (zie het werkveldspecifieke certificatieschema duiker of duikploegleider). De tekorten aan het logboek kun je corrigeren en uploaden. Doe dit alsnog vóór de datum einde geldigheid van je certificaat. Volg daarvoor de onderstaande stappen.

Stap 2

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

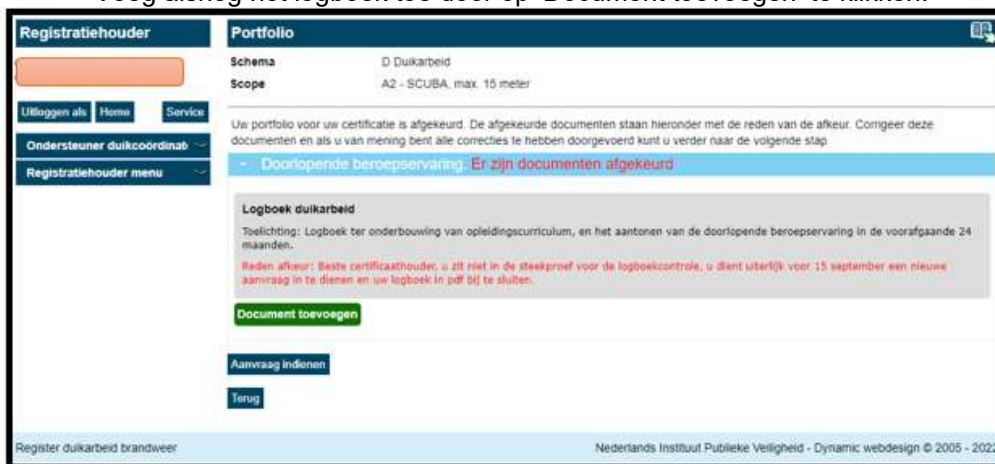
Stap 3

- Klik op de rode tegel.



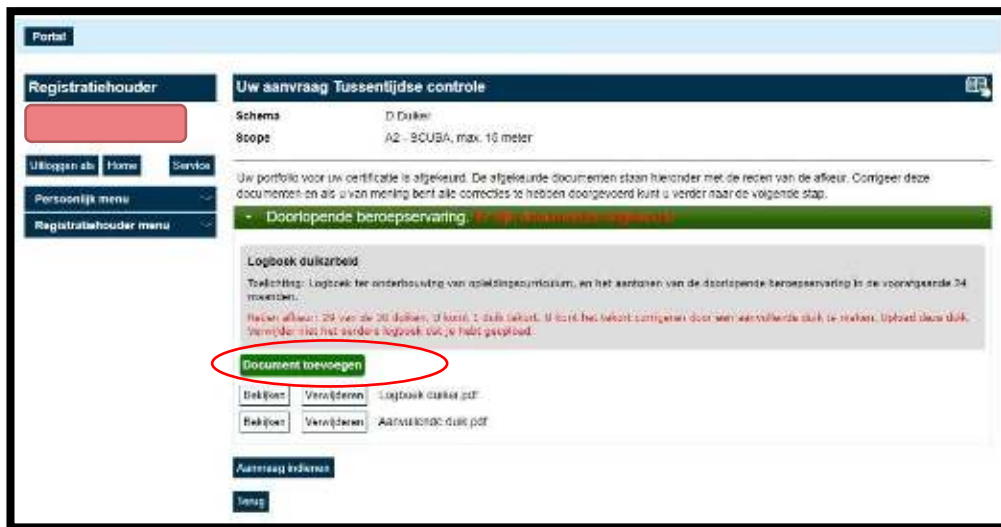
Stap 4

- Bij het indienen van de aanvraag is het logboek niet toegevoegd. Voeg alsnog het logboek toe door op 'Document toevoegen' te klikken.



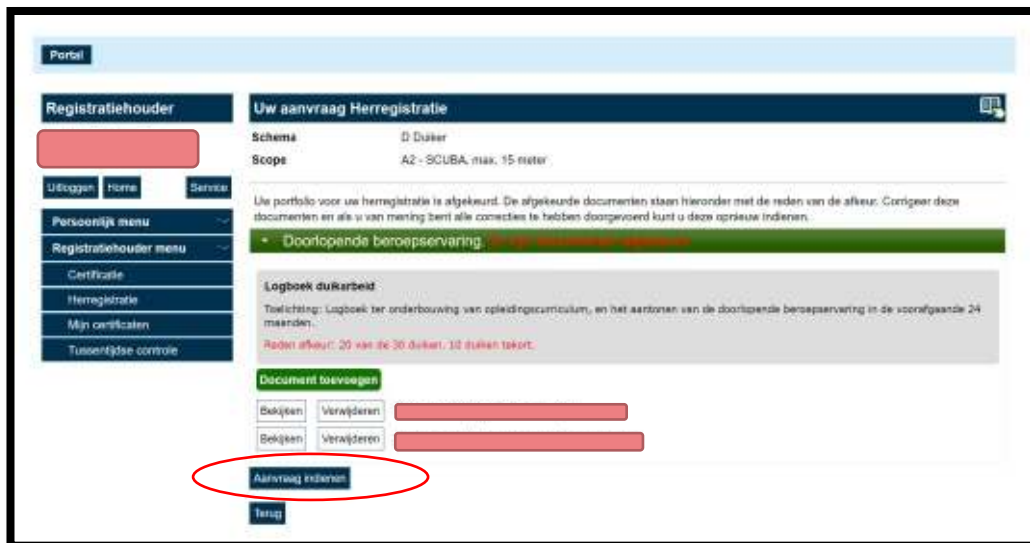
- Het logboek voldoet niet aan de eisen van herregistratie (zie het werkveldspecifieke certificatieschema duikarbeid of duikploegleider). Lees de tekortkoming: de rode feedback.
- De tekortkoming kun je corrigeren en hier uploaden. Klik op: document toevoegen. **Verwijder de eerder aangeleverde kopie van je logboek (pdf) niet!** Stel je bent een brandweerdruiker en je hebt 20 van de 30 vereiste duiken gemaakt. Je kunt het tekort corrigeren door 10 aanvullende duiken te maken. Scan de 10

aanvullende duiken uit je logboek en upload deze als pdf-bestand. Verwijder de eerder aangeleverde kopie van je logboek niet.



Stap 5

- Om een aanvraag in te dienen voor herregistratie dien je akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- Klik op: Aanvraag indienen.



Stap 6

- Je aanvraag voor herregistratie is nu opnieuw ingediend. Zodra de assessor jouw logboek heeft beoordeeld, ontvang je een e-mailbericht. Je verzoek voor de herregistratie wordt goedgekeurd of afgewezen.

Stap 7 (vervolg)

- a. Verzoek herregistratie goedgekeurd: ga naar paragraaf [2.3.5](#).
- b. Verzoek herregistratie afgewezen: ga opnieuw naar paragraaf [2.3.6 stap 4](#).

2.4 Jouw registraties / certificaten

2.4.1 Registraties / certificaten bekijken

Intro: Indien je beschikt over één of meerdere geldige registraties / certificaten, kun je deze bekijken in het Register duikarbeid brandweer. Je kunt ook een kopie van je certificaat bekijken en downloaden en een QR-code opvragen. Volg daarvoor de onderstaande stappen.

Stap 1

- a. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- b. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- c. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- a. Klik op: Registratiehouder menu.
- b. Klik onder Registratiehouder menu op: Mijn certificaten.



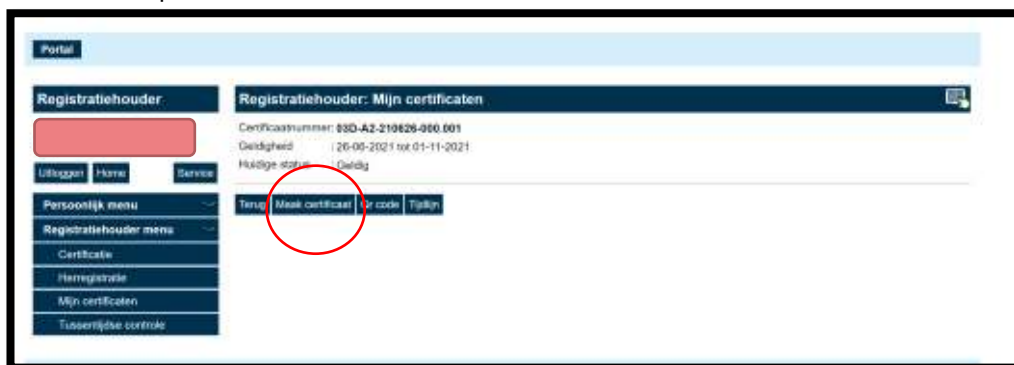
Stap 3

- a. Hier staan de geldige registraties (certificaten) waarover je beschikt.
- b. Klik op de registratie waarvan je een kopie van het certificaat wilt bekijken en downloaden en/of een QR-code wilt opvragen.



Stap 4

- a. Klik op: Maak certificaat.



Stap 5

- b. Je ziet nu een kopie van je certificaat.
- c. Je kunt een kopie van je certificaat indien gewenst downloaden en/of afdrucken.



Stap 6

- a. Klik op: QR-code.
- b. Er verschijnt een QR-code. Deze kun je (laten) scannen. Het volgende wordt bij het scannen zichtbaar:
 - Certificaatnummer
 - Geldigheid certificaat
 - Schema en scopeVereisten schema en scope.



2.4.2 Maatregelen

Indien blijkt dat een registratiehouder niet voldoet aan de eisen in het werkveldspecifieke certificatieschema duikarbeid of duikploegleider (bij de brandweer), dan kan NIPV een maatregel opleggen. Mogelijke maatregelen zijn o.a. schorsen of intrekken van het certificaat. Voor meer informatie zie paragraaf 6.5 van de certificatieschema's. NIPV kan de registratiehouder eveneens waarschuwen. Deze maatregel is vastgesteld door de Centrale Commissie van Deskundigen van de beheerstichting SWOD.

De maatregelen schorsen, intrekken en waarschuwen worden hieronder achtereenvolgens kort toegelicht.

Schorsing

Wanneer krijg je een schorsing?

NIPV kan besluiten om een schorsing op je certificaat te leggen (artikel 6.5.1 van het certificatieschema). Indien je een schorsing krijgt opgelegd, zal NIPV je een persoonlijk e-mailbericht toesturen.

Wanneer wordt een schorsing opgeheven?

Indien je een schorsing op je certificaat hebt gekregen, word je als registratiehouder in de gelegenheid gesteld om binnen een bepaalde termijn (3 maanden) de tekortkomingen te corrigeren. Bijvoorbeeld door aanvullende duiken te maken of een voldoende te behalen voor je praktijkexamen. De schorsing wordt opgeheven, zodra je de tekortkoming hebt gecorrigeerd.

Voor meer informatie over een schorsing lees paragraaf 6.5.1 van het certificatieschema.

Waar is een schorsing zichtbaar in het Register duikarbeid brandweer?

Je kunt de schorsing bekijken in het Register duikarbeid brandweer. Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Registratiehouder menu.
- Klik onder Registratiehouder menu op: Mijn certificaten. Hier staan de geldige registraties (certificaten) waarover je beschikt. De schorsing is nu zichtbaar bij de betreffende registratie / het certificaat.



Intrekking

NIPV kan besluiten om je certificaat in te trekken (artikel 6.5.2 van het certificatieschema). Indien je certificaat wordt ingetrokken, zal NIPV je een persoonlijk e-mailbericht toesturen.

Indien je certificaat is ingetrokken, ben je niet meer gecertificeerd om als brandweerdruiker of duikploegleider op te treden. Een verzoek tot initiële (nieuwe) certificatie kan worden ingediend (vanaf één jaar) na intrekking van het certificaat.

Voor meer informatie over intrekking lees artikel 6.5.2 van het certificatieschema.

Zodra je certificaat is ingetrokken, is deze niet meer zichtbaar in het Register duikarbeid brandweer. **Alleen je geldige registraties kan je bekijken in het Register duikarbeid brandweer.**

Waarschuwing

NIPV kan besluiten om je een waarschuwing te geven als er verwijtbaar gedrag is vastgesteld en zich niet meer mag herhalen. Indien dit het geval is, ontvang je hierover een persoonlijke e-mailbericht. Bij een waarschuwing kun je duikarbeid blijven uitvoeren. NIPV zal je werkzaamheden tussentijds controleren op tekortkomingen.

2.5 Wijzigen gegevens

2.5.1 Stoppen als registratiehouder

Indien je gaat stoppen als brandweerdruiker en/of duikploegleider, meld je dit aan je regionaal duikcoördinator. Vanaf vier maanden voor je eerst volgende tussentijdse controle / herregistratie ontvang je per e-mail oproepen om je logboek te uploaden. Dit zijn automatisch gegenereerde e-mails en mag je negeren.

2.5.2 Overstappen naar andere veiligheidsregio

Indien je als registratiehouder overstapt naar een andere veiligheidsregio, meld je dit aan je regionaal duikcoördinator. Hij of zij zorgt ervoor dat je in het Register duikarbeid brandweer gekoppeld wordt aan de juiste veiligheidsregio.

2.5.3 Werken bij twee veiligheidsregio's

Het kan zijn dat je als brandweerdruiker en/of duikploegleider duikarbeid uitvoert bij twee veiligheidsregio's. In het Register duikarbeid brandweer kun je op dit moment echter maar aan één veiligheidsregio en één duikteam worden gekoppeld. Dit betekent momenteel eveneens dat alleen de regionaal duikcoördinator van de veiligheidsregio waar je aan gekoppeld bent, je registraties / certificaten kan inzien.

Nu vragen we je je bij aanmelden aan één van de twee veiligheidsregio's te koppelen, bij voorkeur de veiligheidsregio waar je beroeps bent (indien van toepassing). NIPV werkt aan een passende oplossing binnen het Register.

2.5.4 Inzage gegevens door (ondersteuner) duikcoördinator

De (ondersteuner) duikcoördinator van jouw veiligheidsregio kan de volgende gegevens van jou als registratiehouder inzien:

- naam
- e-mailadres
- certificaatnummer(s),
- geldigheid van je certificaat
- status van je certificaat (vb. logboekcontrole).

De (ondersteuner) duikcoördinator heeft inzage in deze gegevens vanuit de verantwoordelijkheid van de werkgever om continuïteit van de WO-taak in de veiligheidsregio te bewaken. Daarnaast heeft jouw (ondersteuner) duikcoördinator de mogelijkheid om, altijd in onderlinge afstemming, jouw logboek te uploaden voor de tweejaarlijkse logboekcontrole voor hercertificatie. Hiervoor logt de (ondersteuner) duikcoördinator namens u in uw account.

3 Duikcoördinator (ondersteuner)

3.1 Indienen verzoek en/of logboek namens registratiehouders

3.1.1 Uploaden logboek registratiehouder

Intro: Als (ondersteuner) duikcoördinator (zie [3.2](#)) kun je het logboek uploaden van een registratiehouder uit jouw veiligheidsregio. Dit kan zowel bij het proces tussentijdse controle als herregistratie. Volg de volgende stappen.

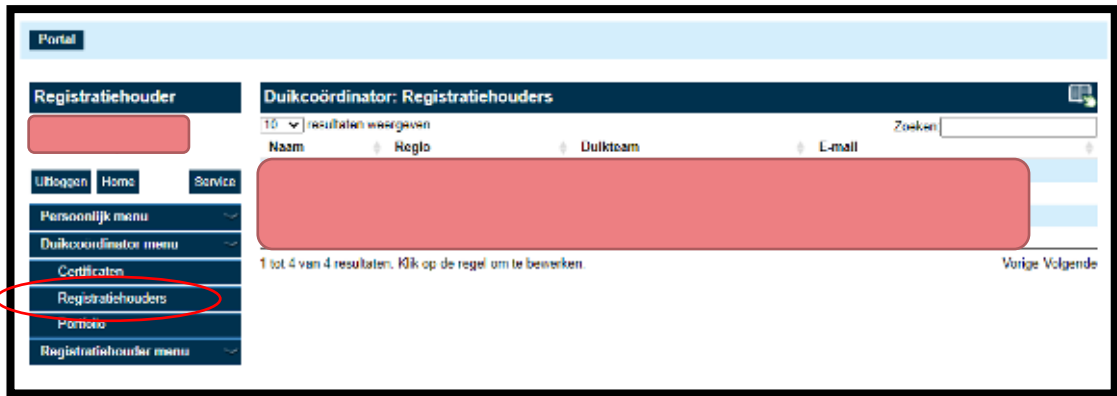
Stap 1

- a. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- b. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- c. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

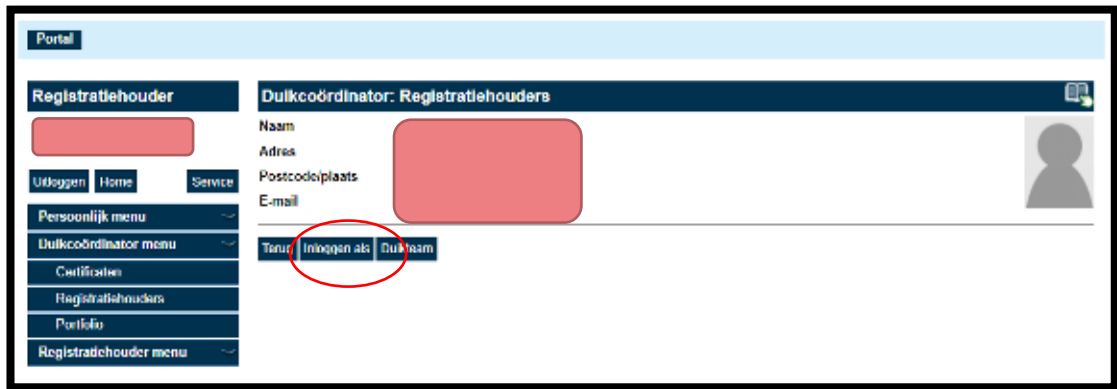
- a. Klik op: Duikcoördinator menu dan wel Ondersteuner duikcoördinator⁴ menu.
- b. Klik in het menu op: Registratiehouders. Je ziet hier de registratiehouders in jouw veiligheidsregio.
- c. Klik op naam van de registratiehouder, waarvoor je het logboek wilt uploaden.
Hoe vind je een registratiehouder?
 - *Zoek de registratiehouder in de lijst met namen. De namen staan op alfabet. Je kunt het aantal registratiehouders dat wordt weergegeven aanpassen. Klik op het venster 'resultaten weergeven' en kies voor 25, 50 of 100.*
 - *Typ de naam van de registratiehouder in het notatieveld rechtsboven bij 'Zoeken'.*

⁴ De Ondersteuner duikcoördinator ziet in het menu enkel Registratiehouders. De duikcoördinator ziet ook Certificaten en Portfolio.



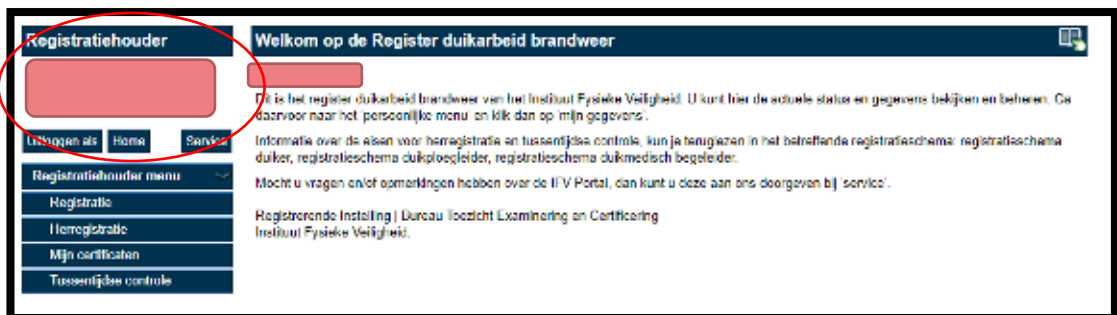
Stap 3

- Controleer of je de juiste registratiehouder hebt aangeklikt.
- Zo ja, klik: Inloggen als.



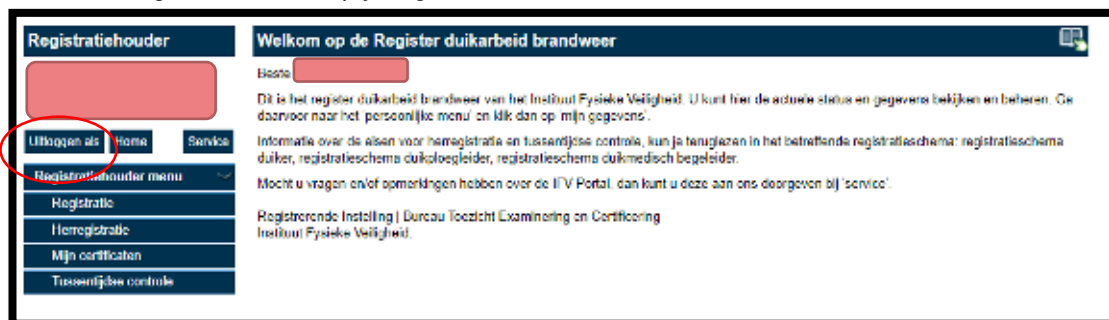
Stap 4

- Je bent nu ingelogd als registratiehouder. Je ziet de naam van de betreffende registratiehouder linksboven staan.



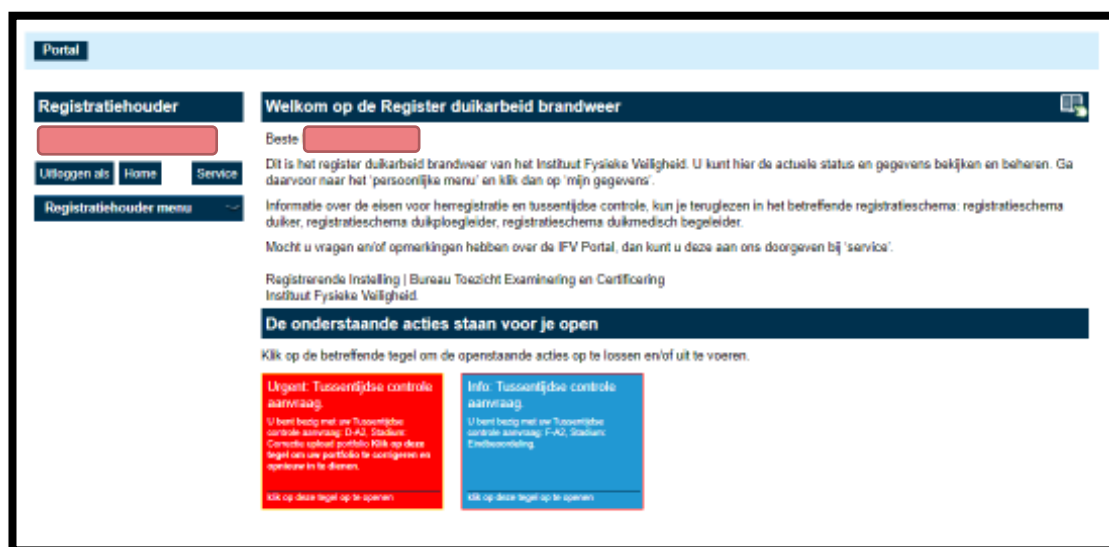
Stap 5

- a. Je kunt het logboek van de registratiehouder uploaden. Hiervoor moet je, indien dit nog niet is gedaan, een verzoek indienen voor de tussentijdse controle of herregistratie.
Verzoek indienen tussentijdse controle: volg de stappen in paragraaf [2.2.1](#).
Verzoek indienen herregistratie: volg de stappen in paragraaf [2.3.1](#).
- b. **Let op! Als je hiermee klaar bent, vergeet niet om te klikken op: Uitloggen als.**
Je logt dan weer in op je eigen account.



3.1.2 Gekleurde tegels registratiehouders

Intro: Op de welkomspagina kunnen tegels verschijnen. De tegels kunnen de volgende kleur hebben: rood, blauw, oranje/geel of groen. Als duikcoördinator dan wel ondersteuner duikcoördinator kun je de tegels negeren. Het is aan de registratiehouder zelf om de eventuele gevraagde actie te ondernemen. Tenzij met de betreffende registratiehouder waar de tegel op betrekking heeft, is overeengekomen dat je namens de registratiehouder actie onderneemt.



Voorbeeld van een rode en blauwe tegel in het scherm.

3.2 Overzicht registratiehouders

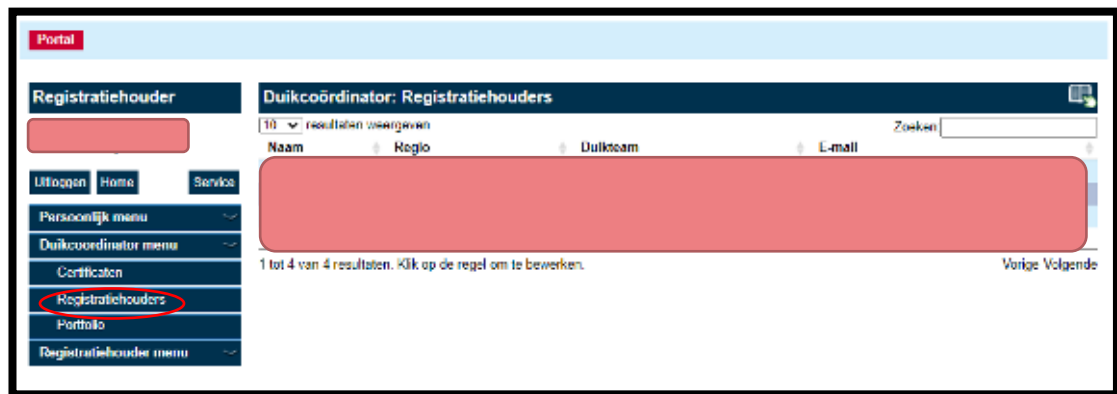
Intro: Als (ondersteuner) duikcoördinator kun je een overzicht bekijken van registratiehouders in jouw veiligheidsregio. Wil je een overzicht van: naam, duikteam en/of e-mailadres. Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- d. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- e. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- f. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- d. Klik op: Duikcoördinator menu, dan wel Ondersteuner duikcoördinator menu.
- e. Klik in het menu op: Registratiehouders. Je ziet hier de registratiehouders in jouw veiligheidsregio.
- f. Per registratiehouder is zichtbaar: veiligheidsregio, duikteam en e-mailadres.



3.2.1 Overzicht certificaten registratiehouders

Intro: Als duikcoördinator kun je een overzicht bekijken van de certificaten van de registratiehouders in jouw veiligheidsregio. Wil je een overzicht van: naam, certificaatnummer, geldigheid en/of status (geldig, geschorst, ingetrokken, verlopen). Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- a. Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- b. Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- c. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- a. Klik op: Duikcoördinator menu.
- b. Klik onder Duikcoördinator menu op: Certificaten. Je ziet hier de registratiehouders in jouw veiligheidsregio.

- c. Per registratiehouder is zichtbaar: certificaatnummer, geldigheid en status.



3.2.2 Overzicht stadium proces registratiehouders

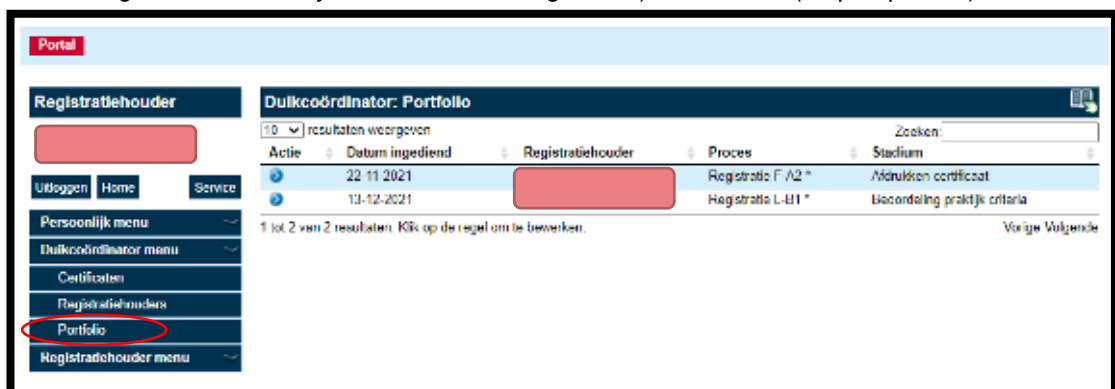
Intro: Als duikcoördinator kun je een overzicht bekijken in welk stadium van welk proces de registratiehouders uit jouw veiligheidsregio zich bevinden. Wil je een overzicht van: datum logboek ingediend, proces (nieuwe registratie, tussentijdse controle, herregistratie) en stadium (stap in proces). Volg de onderstaande stappen.

Stap 1

- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Duikcoördinator menu.
- Klik onder Duikcoördinator menu op: Portfolio. Je ziet hier de registratiehouders in jouw veiligheidsregio.
- Per registratiehouder is zichtbaar: datum logboek ingediend, proces (nieuwe registratie, tussentijdse controle, herregistratie) en stadium (stap in proces).



3.3 Wijzigen gegevens registratiehouder

Intro: Als (ondersteuner) duikcoördinator kun je het duikteam wijzigen van een registratiehouder

3.3.1 Wijzigen duikteam registratiehouder binnen veiligheidsregio

Als (ondersteuner) duikcoördinator kun je het duikteam wijzigen van een registratiehouder binnen jouw veiligheidsregio. Dus mocht een registratiehouder overstappen naar een ander duikteam binnen jouw veiligheidsregio, volg dan de onderstaande stappen.

Stap 1

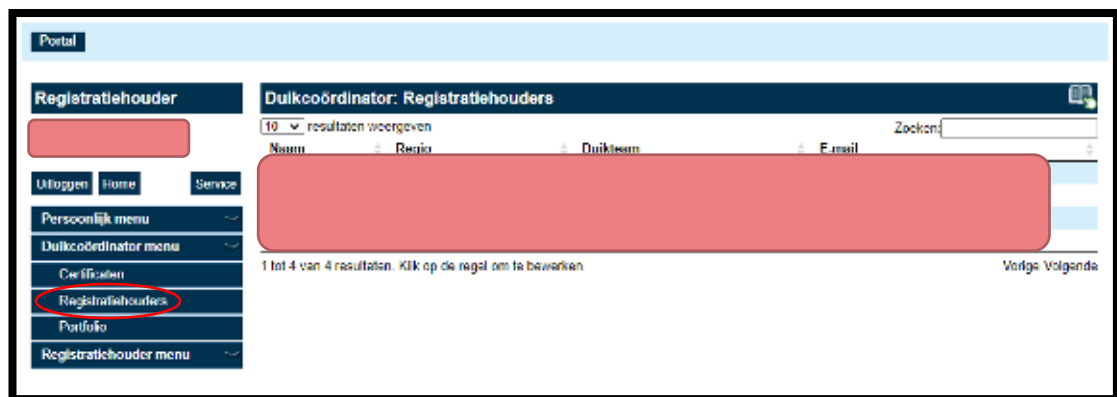
- Ga naar: <https://nipv.nl/rdb>.
- Klik op de rode knop: Naar register duikarbeid.
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Stap 2

- Klik op: Duikcoördinator menu.
- Klik onder Duikcoördinator menu op: Registratiehouders. Je ziet hier de registratiehouders in jouw veiligheidsregio.
- Klik op naam van de registratiehouder, waarvan je het duikteam wilt veranderen.

Hoe vind je een registratiehouder?

- Zoek de registratiehouder in de lijst met namen. De namen staan op alfabet. Je kunt het aantal registratiehouders dat wordt weergegeven aanpassen. Klik op het venster 'resultaten weergeven' en kies voor 25, 50 of 100.
- Typ de naam van de registratiehouder in het notatieveld rechtsboven bij 'Zoeken'.



Stap 3



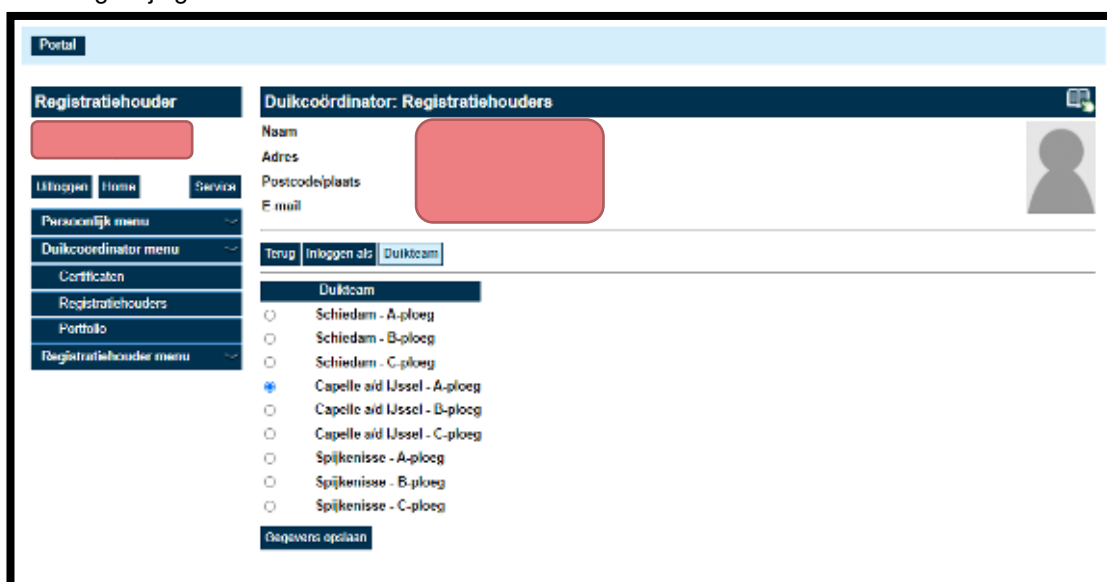
Het Register duikarbeid brandweer is voortdurend in ontwikkeling. Afbeeldingen in de handleiding kunnen hierdoor afwijken.

- a. Controleer of je de juiste registratiehouder aangeklikt.
- b. Zo ja, klik vervolgens: Duikteam.



Stap 4

- a. Klik het nieuwe duikteam aan van de registratiehouder.
- b. Klik op: Gegevens opslaan. Je hebt nu het duikteam van de registratiehouder gewijzigd.



3.3.2 Wijzigen duikteam registratiehouder andere veiligheidsregio

Indien een registratiehouder uit jouw veiligheidsregio overstapt naar een andere veiligheidsregio, moet hij of zij dit bij jou melden. Jij geeft dit vervolgens door aan NIPV. Dit kan door een mail te sturen naar duikregister@nipv.nl. Benoem in de e-mail naar welke veiligheidsregio (en eventueel: welk duikteam) de registratiehouder overstapt. NIPV zorgt ervoor dat registratiehouder in het Register duikarbeid brandweer aan deze veiligheidsregio wordt gekoppeld.

3.4 Inzien / wijzigen gegevens rol (ondersteuner) duikcoördinator

3.4.1 Nieuw als (ondersteuner) duikcoördinator

Indien je nog geen account hebt in het Register duikarbeid brandweer, dan moet je deze aanmaken. Bij het aanmaken van het account, kun je de rol duikcoördinator of (ondersteuner) duikcoördinator aanvinken. Aan elke regio kan 1 duik coördinator worden gekoppeld en max. 3 ondersteuners. Volg daarvoor de stappen in paragraaf [1.1](#).

Indien je al een account hebt in het Register duikarbeid brandweer, stuur een e-mail naar: duikregister@nipv.nl. Geef aan van welke veiligheidsregio je (ondersteuner) duikcoördinator wordt en per wanneer. NIPV zal je aanvraag beoordelen.

3.4.2 Stoppen als (ondersteuner) duikcoördinator

Ben je (straks) geen (ondersteuner) duikcoördinator meer? Laat dit weten door een e-mail te sturen naar: duikregister@nipv.nl. Geef in je e-mail aan per wanneer je gaat stoppen als (ondersteuner) duikcoördinator en wie jou gaat opvolgen.

3.4.3 Ondersteuner duikcoördinator

Een veiligheidsregio beschikt overwegend over een regionaal duikcoördinator. De veiligheidsregio kan ervoor kiezen om daarnaast bij maximaal 3 personen de rol 'ondersteuner duikcoördinator' te beleggen. Een ondersteuner duikcoördinator kan de regionaal duikcoördinator administratief ondersteunen bij de logboekcontrole d.m.v. het uploaden van logboeken van registratiehouders in het Register duikarbeid brandweer.

Wil je ondersteuner duikcoördinator worden in de veiligheidsregio? De regionaal duikcoördinator kan hiervoor je naam en jouw e-mailadres doorgeven aan duikregister@nipv.nl. Vervolgens kan je zelf een account aanmaken. Volg de stappen in paragraaf [1.1](#) en vink de rol 'ondersteuner duikcoördinator' aan.