

# Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.nipv.nl  
info@nipv.nl  
026 355 24 00

#### **Colofon**

Opdrachtgever: Directie NIPV  
Contactpersoon: C. Ruijten  
Titel: Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs  
Datum: 29 maart 2023 vaststelling Directie NIPV  
1 juli 2023 inwerkingtreding  
Vertrouwelijkheid: openbaar  
Status: Vastgesteld door Directie NIPV  
Versie: 2.1  
Auteurs: C. Ruijten  
Projectleider: -  
Review: -  
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

# Voorwoord

Voor u ligt het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs.

De afspraken die zijn gemaakt over het brandweeronderwijs en de examinering worden op hoofdlijnen in dit OER Brandweeronderwijs beschreven. Dit OER Brandweeronderwijs geldt voor die opleidingen en proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut. Het betreft opleidingen die ervoor zorgen dat u een beginnend beroepsbeoefenaar wordt.

Dit OER Brandweeronderwijs is bedoeld voor u als deelnemer aan een opleiding en als kandidaat voor een proeve van bekwaamheid. Tevens is dit OER Brandweeronderwijs bedoeld voor alle andere personen die betrokken zijn bij uw opleiding en proeve van bekwaamheid zoals docenten, instructeurs, beoordelaars, de Commissie Toezicht Lokale Toetsing en examinatoren.

Dit OER Brandweeronderwijs is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering in samenspraak met het Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer (COVB) van NIPV.

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Begripsbepaling</b> .....	<b>7</b>
Artikel 1 Begripsomschrijvingen .....	7
<b>2 Algemene bepalingen</b> .....	<b>14</b>
Artikel 2 Wettelijke grondslag .....	14
Artikel 3 Vaststellen OER Brandweeronderwijs en uitvoeringsregelingen .....	14
Artikel 4 Reikwijdte .....	14
Artikel 5 Valide en betrouwbare afname proeve van bekwaamheid .....	14
<b>3 Onderwijs</b> .....	<b>15</b>
3.1 Doel, inhoud en vorm van het onderwijs .....	15
Artikel 6 Doel van het onderwijs .....	15
Artikel 7 Inhoud van het onderwijs .....	15
Artikel 8 Vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven .....	15
Artikel 9 Duaal leren .....	16
Artikel 10 Blended learning .....	16
3.2 Opleidingen .....	16
Artikel 11 Toegang tot de opleiding .....	16
Artikel 12 Studievoortgangsbewaking .....	16
Artikel 13 Aanwezigheid .....	17
Artikel 14 Studiegids.....	17
Artikel 15 Toetswijzer .....	17
3.3 Studiebegeleiding .....	17
Artikel 16 Verantwoordelijkheden.....	17
Artikel 17 Begeleiding in de praktijk .....	18
Artikel 18 Begeleiding vanuit het opleidingsinstituut .....	18
3.4 Differentiatie .....	18
Artikel 19 Diversiteit deelnemers.....	18
Artikel 20 Leervoorkeuren .....	18
Artikel 21 Onderwijs op maat .....	19
Artikel 22 Onderwijs met passende voorzieningen .....	19
3.5 Kwaliteit.....	19
Artikel 23 Kwaliteitszorg .....	19
Artikel 24 Evaluaties.....	19
Artikel 25 Klachten .....	19
Artikel 26 Vertrouwenspersoon .....	19
Artikel 27 Audits .....	20
<b>4 Proeve van bekwaamheid</b> .....	<b>21</b>
4.1 Bureau TEC en de Commissie TLT .....	21
Artikel 28 Toezichtfunctie Bureau TEC .....	21
Artikel 29 Taken Bureau TEC en de Commissie TLT .....	21
Artikel 30 De Commissie TLT.....	22

Artikel 31	Toezicht op de Commissie TLT .....	22
4.2	De proeve van bekwaamheid .....	22
Artikel 32	Grondslag .....	22
Artikel 33	Toetswijzer kandidaat .....	22
Artikel 34	Wijzigingen toetswijzer .....	23
4.3	Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid .....	23
Artikel 35	Toelatingseisen en examengeld .....	23
Artikel 36	Aanmelden kandidaat .....	23
Artikel 37	Legitimatie .....	23
4.4	Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid .....	24
Artikel 38	Richtlijnen voor de beoordelaar en examencommissie .....	24
Artikel 39	Cesuur .....	24
Artikel 40	Volgen toets- en examenplanning .....	24
Artikel 41	Volledigheid van en eisen aan in te leveren toets- en examenstukken .....	24
Artikel 42	Afbreken toets of examenonderdeel .....	25
Artikel 43	Bijwonen toets of examenonderdeel .....	25
Artikel 44	Bekendmaking resultaat toets of examenonderdeel .....	26
Artikel 45	Herkansing .....	26
4.5	Diplomering .....	27
Artikel 46	Eisen (deel)diplomering .....	27
Artikel 47	Geldigheidsduur diploma en vrijstelling .....	28
Artikel 48	Geldigheidsduur deeldiploma .....	28
Artikel 49	Intrekken of opschorten geldigheid .....	29
Artikel 50	Vervalsing of misbruik .....	29
Artikel 51	Verlies .....	29
Artikel 52	Rectificatie .....	29
Artikel 53	Archiveren resultaten, documenten en besluiten .....	29
4.6	Overige bepalingen met betrekking tot examinering .....	30
Artikel 54	Tarief toetsen en examenonderdelen .....	30
Artikel 55	Vrijstelling .....	30
Artikel 56	Aangepaste vorm van een toets en/of examenonderdeel .....	30
Artikel 57	Inzage en bezwaar .....	30
Artikel 58	Onregelmatigheden of fraude .....	31
Artikel 59	Ongeldigverklaring .....	31
Artikel 60	Aansprakelijkheid .....	31
Artikel 61	Beeld- en geluidopnames .....	31
Artikel 62	Intellectueel eigendom .....	31
4.7	De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen .....	32
4.7.1	Het opleidingsinstituut en het NIPV Examenbureau .....	32
Artikel 63	Het opleidingsinstituut en het NIPV Examenbureau .....	32
4.7.2	Beoordelaars, examencommissie, technisch regisseurs, toezichthouders en controleurs .....	32
Artikel 64	Taken, samenstelling en benoeming .....	32
4.7.3	Het opleidingsinstituut .....	33
Artikel 65	Certificering opleidingsinstituut .....	33

Artikel 66	Richtlijnen opleidingsinstituut .....	33
Artikel 67	Waarborg en aansprakelijkheid.....	34
4.7.4	De werkgever.....	34
Artikel 68	Materialen en hulpmiddelen .....	34
4.7.5	Toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen.....	34
Artikel 69	Eisen systemen en aanbieders computersimulaties, toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen .....	34
4.8	Kwaliteitsborging.....	34
Artikel 70	Inspectie Justitie en Veiligheid .....	34
<b>5</b>	<b>Overige- en slotbepalingen.....</b>	<b>35</b>
Artikel 71	Algemene voorwaarden .....	35
Artikel 72	Kwaliteitssysteem.....	35
Artikel 73	Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring .....	35
Artikel 74	Onvoorziene omstandigheden .....	35
Artikel 75	Inwerkingtreding .....	35
Artikel 76	Citeernaam van de regeling .....	35
<b>6</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>36</b>
Bijlage 1.	Verdeling taken Bureau TEC - Commissie TLT.....	36
Bijlage 2.	Wijzigingstabel .....	38

# 1 Begripsbepaling

## **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs wordt verstaan onder:

### Aanbieders computersimulatie

Een aangewezen instelling die geaccrediteerd is om met behulp van een geaccrediteerd systeem voor computersimulaties te ondersteunen bij toetsen of examenonderdelen computersimulatie. De aanbieder zorgt voor de hardware, maakt gebruik van door de Commissie Toezicht Lokale Toetsing (Commissie TLT) voor toetsen of door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC) voor examenonderdelen vastgestelde scenario's en levert benoemde technisch regisseurs.

### Audit

Collegiale visitatie en beoordeling door een panel op grond van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn vastgelegd in het waarderingkader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB).

### Algemeen bestuur NIPV

Het algemeen bestuur van het NIPV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

### Beoordelaar

De door de Commissie TLT benoemde persoon die belast is met de beoordeling van toetsen uit het beoordelingsportfolio.

### Beoordelingsportfolio

Een uit één of meerdere toetsen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven behorend bij een beginnend beroepsbeoefenaar en vastgelegd in het kwalificatiedossier.

De toetsen worden afgenomen door en beoordeeld op het opleidingsinstituut.

### Betrouwbaar

De toets- en/of examenresultaten van een kandidaat zijn een juiste weergave van de daadwerkelijke competenties van een kandidaat.

### Besluit tot vaststelling van de uitslag van een toets en/of examenonderdeel

Een door de Commissie TLT of Bureau TEC genomen besluit, waarin de uitslag van een toets of examenonderdeel wordt meegedeeld aan de kandidaat.

Na twintig werkdagen wordt deze uitslag omgezet in een definitieve uitslag.

### Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC)

Het bureau dat namens het algemeen bestuur van NIPV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweeronderwijs (COVB)  
Afdeling binnen NIPV verantwoordelijk voor onder meer het beheer van kwalificatiedossiers, de ontwikkeling van toetswijzers, opleidingsplannen, opleidingen, leergangen, bijscholingen en operationele trainingen.

Cesuur

De grens tussen voldoende en onvoldoende.

Commissie Toezicht Lokale Toetsing (Commissie TLT)

De commissie die toezicht houdt op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden door en op het opleidingsinstituut.

Competenties

Een geheel van kennis, houding en vaardigheden die iemand in staat stelt een taak uit te voeren.

Controleur

De door Bureau TEC benoemde persoon of namens de Commissie TLT aangewezen persoon belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de examen- of toetslocaties, het examineringsproces en het optreden van examinatoren, beoordelaars, technisch regisseurs en toezichthouders.

Dagelijks bestuur NIPV

Het dagelijks bestuur van NIPV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Deeldiploma

Het schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het met succes afleggen van een proeveonderdeel van de proeve van bekwaamheid gebaseerd op het kwalificatiedossier van de betreffende functie. Indien deeldiploma's worden verstrekt wordt dit vermeld in de toetswijzer.

Diploma

Het schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het met succes afleggen van de proeve van bekwaamheid gebaseerd op het kwalificatiedossier van de betreffende functie.

Deelnemer

Diegene die is toegelaten tot de opleiding.

Elektronische leeromgeving (ELO)

Een softwaresysteem dat is ontworpen om educatieve inhoud en organisatie van leerprocessen aan te bieden.

Examen

Een uit één of meerdere examenonderdelen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven behorend bij een beginnend beroepsbeoefenaar en vastgelegd in het kwalificatiedossier.

De examenonderdelen worden afgenomen door NIPV.



#### Examinator

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

#### Examencommissie

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afname of beoordeling van examenonderdelen.

#### Examenlocatie

De door Bureau TEC geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een examenonderdeel plaatsvindt.

#### Examenonderdeel

Een onderdeel van een examen waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. Het examenonderdeel wordt afgenomen door NIPV en beoordeeld door examinatoren.

#### Fraude

Het opzettelijk handelen, nalaten, pogen, aanzetten of toelaten van gedrag van een kandidaat en/of derde dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

#### Onregelmatigheid

De overkoepelende term voor ieder handelen of nalaten door een kandidaat of derde voor, tijdens of na het afleggen van een toets en/of examenonderdeel of voor, tijdens, of na het toets- en/of examenproces dat in strijd is met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen en/of examenonderdelen, zonder dat daarbij opzet in het spel is.

#### Herontwerp examinering

Project met als doel een nieuw examenstelsel te ontwikkelen, waarbij de volgende uitgangspunten gelden: examinering sluit nauw aan bij de actuele beroepspraktijk, examinering en opleiding gaan hand in hand, examinering sluit aan bij duaal leren, examinering is maatwerk, examinering is mensenwerk, opleidingsinstituten en voeren samen de regie, het examenstelsel is efficiënt, effectief en betaalbaar en het examenstelsel is inzichtelijk en transparant.

#### NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's. Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid

#### NIPV Examenbureau

Organisatorische eenheid binnen NIPV die zich bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.

#### Kandidaat

Diegene die is toegelaten tot een toets en/of examenonderdeel.

#### Kerntaken

De taken zoals genoemd in het kwalificatiedossier dat bij een functie hoort.

#### Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Uitgangspunten voor het realiseren van het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die brandweeronderwijs aanbieden.

#### Kritische prestatie-indicatoren

Kwaliteitscriteria die aangeven wat onder de kwaliteit van een aanbieder van brandweeropleidingen wordt verstaan.

#### Kwalificatiedossier

Beschrijving van de competenties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Het onderwijs en de proeve van bekwaamheid zijn op dit dossier gebaseerd.

#### Kwaliteitssysteem

Het geheel aan maatregelen waarmee een opleidingsinstituut op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert.

#### Leerovereenkomst

De overeenkomst die wordt afgesloten tussen de werkgever, de lerende en het opleidingsinstituut waarin de verantwoordelijkheden van deze partijen beschreven staan.

#### Leerwerkplek

De werkplek van de deelnemer waar ruimte wordt gecreëerd om te leren in de praktijk als beginnend beroepsbeoefenaar en leerwerkplekopdrachten te maken.

#### Leervoorkeuren

De strategieën die iemand hanteert om zich iets nieuws eigen te maken.

#### Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarin de programmering van onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

#### Online theorietoets of online examen

Een digitale toets c.q. een digitaal examen met vragen waarbij de kandidaat meestal uit twee of meer reeds geformuleerde antwoorden dient te kiezen.

De online theorietoets kan als onderdeel van het beoordelingsportfolio afgenomen en beoordeeld worden.

Het online examen kan als onderdeel van het examen afgenomen en beoordeeld worden.

#### Onregelmatigheid

Het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten van een kandidaat en/of derde(n) dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

#### Onvoldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid (een toets en/of examenonderdeel) niet is behaald.

#### Opleiding

De opleiding als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet op de veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES alsmede de opleidingen behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's als ook opleidingen die worden geëxamineerd door of onder regie van NIPV en die bij positief resultaat een NIPV (deel)diploma opleveren.

#### Opleidingsinstituut

Het instituut dat zorgt draagt voor de opleiding en gecertificeerd is door het voldoen aan het waarderingskader KAB .

#### Overgangsregeling

Regeling waarin voor een opleiding die is vernieuwd op basis van het herontwerp examinering vermeld wordt wat de implementatietermijn, geldigheidsduur van de toets- en/of examenresultaten en vrijstellingsmogelijkheden zijn.

#### Plaatsvervanger (of dummy)

Een persoon die de rol van kandidaat speelt bij een examenonderdeel dat wordt afgelegd in tweetallen. Deze persoon is nodig als er een te kandidaat weinig is, er een oneven aantal kandidaten is ingeschreven voor het examenonderdeel of er een kandidaat uitvalt.

#### Proeve van bekwaamheid

De verzameling van alle toetsen en/of examenonderdelen waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven die horen bij een beginnend beroepsbeoefenaar en zijn vastgelegd in het kwalificatiedossier.

De proeve van bekwaamheid kan bestaan uit enkel een beoordelingsportfolio, een beoordelingsportfolio en een examen of enkel een examen. Waarbij een beoordelingsportfolio uit meerdere toetsen kan bestaan en een examen uit meerdere examenonderdelen.

#### Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV)

Samenwerkingsverband van alle brandweerkorpsen waarin de 25 regionale brandweercommandanten/directeuren veiligheidsregio's zitting hebben.

#### Rollenspeler

Een persoon die de rol van een functionaris speelt bij een examenonderdeel, zodat er een realistische praktijksituatie wordt gesimuleerd. Een rollenspeler is geen kandidaat of lid van de examencommissie.

#### Studieprogramma

Het geheel aan studie en examinering in volgorde en samenhang.

#### Technisch regisseur

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT benoemde persoon die belast is met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

#### Toets

Een onderdeel van een beoordelingsportfolio waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. De toets wordt afgenomen op het opleidingsinstituut en beoordeeld door beoordelaars van het opleidingsinstituut.

#### Toetswijzer

Een document, zoals bedoeld in artikel 15 van dit OER Brandweeronderwijs, waarin de proeve van bekwaamheid wordt beschreven en toegelicht.

#### Toezichthouder

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT, benoemde persoon die belast is met het toezicht op een (online) toets of examenonderdeel met gesloten- of openvragen.

#### Toetslocatie

De door de Commissie TLT geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een toets plaatsvindt.

#### Vertrouwenspersoon

Het aanspreekpunt voor deelnemers bij conflicten en ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon biedt de eerste opvang en gaat vertrouwelijk met de informatie om.

#### Verwerkingsopdrachten

Opdrachten die helpen de les- en leerstof beter te begrijpen en onthouden.

#### Valide

De proeve van bekwaamheid meet wat in het kwalificatiedossier beschreven staat bij de kerntaken.

#### Voldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid (een toets en/of examenonderdeel) is behaald.

#### Voorzitter

De door Bureau TEC benoemde persoon, tevens lid van de examencommissie, die de leiding heeft over de examencommissie.

#### Weblectures

Multimediapresentaties die audio en PowerPoint slides integreren met een video-opname van de uiteenzetting van de docent/instructeur, die vervolgens via het internet beschikbaar worden gesteld.

#### Werkgever

Een veiligheidsregio, een gemeente of een andere overeengekomen partij.

Werkveldadviescommissie (WVA)

Commissie die de RCDV, het Veiligheidsraad en het Ministerie van Justitie en Veiligheid adviseert over het vaststellen van kwalificatiedossiers en standaarden. De WVA is samengesteld uit afgevaardigden uit de vakraden.

## 2 Algemene bepalingen

### **Artikel 2 Wettelijke grondslag**

1. Met dit OER Brandweeronderwijs wordt uitvoering gegeven aan artikel 18, vierde lid, artikel 66, artikel 68, eerste lid en artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33, vierde lid en artikel 35 en artikel 36, van de Veiligheidswet BES en met dien verstande dat dit OER Brandweeronderwijs eveneens van toepassing is op de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van NIPV worden afgenomen en die bij positief resultaat een NIPV (deel)diploma opleveren.
2. In dit OER Brandweeronderwijs wordt verwezen naar een aantal uitvoeringsregelingen. Deze regelingen maken onverkort deel uit van dit OER Brandweeronderwijs.

### **Artikel 3 Vaststellen OER Brandweeronderwijs en uitvoeringsregelingen**

1. Het OER Brandweeronderwijs en de uitvoeringsregelingen zijn opgesteld en worden beheerd door Bureau TEC.
2. Het OER Brandweeronderwijs wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van NIPV. De uitvoeringsregelingen worden vastgesteld door de directie van NIPV.
3. Het OER Brandweeronderwijs en de uitvoeringsregelingen worden een maal per twee jaar door Bureau TEC getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.
4. Indien het OER Brandweeronderwijs en de uitvoeringsregelingen gewijzigd worden, vindt vaststelling plaats door de directie van NIPV. Het betreft wijzigingen die het onderliggende stelsel van examineren niet wezenlijk veranderen. Indien wezenlijke veranderingen doorgevoerd worden op het onderliggende stelsel van examinering, dan wordt het OER Brandweeronderwijs vastgesteld door het algemeen bestuur van NIPV.

### **Artikel 4 Reikwijdte**

Het OER Brandweeronderwijs is van toepassing op de opleidingen, bedoeld in artikel 1 van dit OER Brandweeronderwijs waarbij, afhankelijk van het ontwerp van de proeve van bekwaamheid, een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut (Herontwerp examinering).

### **Artikel 5 Valide en betrouwbare afname proeve van bekwaamheid**

De proeve van bekwaamheid kan slechts valide en betrouwbaar worden afgenomen, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven in de artikelen 28 tot en met 76 in dit OER Brandweeronderwijs.

# 3 Onderwijs

## 3.1 Doel, inhoud en vorm van het onderwijs

### Artikel 6 Doel van het onderwijs

Het brandweeronderwijs is erop gericht u competent en vakbekwaam te maken als beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast is het onderwijs gericht op het vakbekwaam blijven. Hiermee wordt beoogd u competent, vakbekwaam te houden en op specifieke thema's bij te scholen.

### Artikel 7 Inhoud van het onderwijs

1. De inhoud van de opleidingen, evenals de hierbij te verwerven competenties, zijn afgeleid van de door de minister van Justitie en Veiligheid vastgestelde kwalificatiedossiers.
2. De kwalificatiedossiers worden periodiek geactualiseerd en op advies van de WVA door de minister van Justitie en Veiligheid (in het geval van een wettelijk bepaalde diplomavereniging) of de RCDV (in het geval van een door de branche bepaalde diplomavereniging) vastgesteld.
3. De opleidingsstructuur wordt rechtstreeks afgeleid van de functies in de praktijk: functiegerichte opleidingsstructuur.
4. Het onderwijs richt zich op de vakbekwaamheid (worden en blijven) van medewerkers: niet alleen op de kennis, maar ook op de ervaring, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen als houding en motivatie die nodig zijn om het brandweervak competent te kunnen uitvoeren. Dit wordt competentiegericht onderwijs genoemd.  
De door u te verwerven competenties voor vakbekwaam worden zijn in een proeve van bekwaamheid samengebracht tot toetsbare examenvereisten en verwoord in beoordelingscriteria.

### Artikel 8 Vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven

1. Het brandweeronderwijs maakt onderscheid tussen vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven.
2. Vakbekwaam worden is het opleiden tot beginnend beroepsbeoefenaar, zodat deze beroepsbeoefenaar alle kerntaken uit het kwalificatieprofiel in voldoende mate beheerst.
3. Vakbekwaam blijven houdt in dat u uw vakbekwaamheid onderhoudt en blijvend ontwikkelt. Binnen vakbekwaam blijven wordt onderscheid gemaakt tussen oefenen en bijscholen.
4. Oefenen is het periodiek onderhouden van vaardigheden om de functie op het vereiste niveau te kunnen blijven uitoefenen. Het gaat bij oefenen primair om het regelmatig herhalen van handelingen waardoor medewerkers vakbekwaam blijven. Daarnaast kunt u door middel van oefeningen nieuwe werkmethoden uitproberen en zodoende uw competenties uitbreiden.
5. Bijscholen is het aanleren van nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden met als doel om de vakbekwaamheid te actualiseren of op een hoger niveau te brengen. Een belangrijk verschil met oefenen is dat bijscholing zich meer richt op thematische kennisoverdracht rond nieuwe ontwikkelingen en het aanleren van nieuwe vaardigheden. Vanuit de regio en vanuit COVB wordt een scala aan bijscholingsactiviteiten aangeboden.

### **Artikel 9**      **Duaal leren**

1. Duaal leren houdt in dat u afwisselend leert binnen een opleidingsinstituut en in de beroepspraktijk. Leren in de beroepspraktijk noemen we werkend leren, of werkplekleren. Bij de brandweer is de werkplek (meestal) de veiligheidsregio of het brandweerkorps. Het doel van werkend leren is dat taken in een realistische omgeving en context aangeleerd kunnen worden.
2. Tijdens het werkend leren wordt u op de werkplek gecoacht door een leerwerkplekbegeleider en zorgt het korps er vooral voor dat u de mogelijkheden krijgt om de noodzakelijke competenties te kunnen verwerven.

### **Artikel 10**     **Blended learning**

1. Brandweeronderwijs bestaat uit individuele en gezamenlijke, klassikale en digitale, formele en informele leervormen die plaatsvinden in de opleidingsomgeving, thuis en op de werkplek. Samen wordt dit blended learning genoemd.
2. Voor de digitale leervormen wordt gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving: de ELO. Hier vinden u, uw docenten, instructeurs en leerwerkplekbegeleiders onder andere de E-modules, documenten, filmmateriaal, animaties, opdrachten en online theoretietoetsen. Daarnaast is er plaats voor uitwisseling en discussie via bijvoorbeeld een discussieforum. De ELO verbindt de verschillende locaties waar het leren plaatsvindt.
3. Tijdens uw opleiding komt u in aanraking met diverse leervormen die met elkaar samenhangen. Hierbij kunt u denken aan:
  - Online bronnen en werkvormen zoals documenten, weblectures en E-modules. E-modules zijn korte, informatieve modules voorzien van video, animatie, vragen, tekst, afbeeldingen, etc., die u veelal zelfstandig bestudeert;
  - Online samenwerkingsmogelijkheden zoals fora, wiki's, feedback en reviewmogelijkheden;
  - Bijeenkomsten en lessen. Hierin vindt vaak verdieping op de les- en leerstof plaats en is ruimte voor verwerkingsopdrachten en praktijkoefeningen onder begeleiding van een docent/instructeur;
  - Leerwerkplekopdrachten. Dit zijn praktische leertaken die u op de werkplek uitvoert.

## **3.2 Opleidingen**

### **Artikel 11**     **Toegang tot de opleiding**

1. De instroomeisen van een opleiding voor vakbekwaam worden staan beschreven in de studiegids en sluiten aan op de eisen die genoemd worden in het kwalificatiedossier.
2. De werkgever stelt vast of u als toekomstige deelnemer voldoet aan de instroomeisen, vastgelegd in het betreffende kwalificatiedossier. Het opleidingsinstituut besluit of u wordt toegelaten tot de opleiding.

### **Artikel 12**     **Studievoortgangsbewaking**

1. De studievoortgang wordt bijgehouden in de elektronische leeromgeving (ELO). Hier is zichtbaar welke toetsen afgerond en behaald zijn.
2. U bent primair verantwoordelijk voor uw studievoortgang. De studievoortgang zal ook onderwerp van gesprek zijn met uw begeleider op de werkplek en met uw docent/instructeur op het opleidingsinstituut.



3. Wanneer de voortgang onvoldoende is, kan het opleidingsinstituut eenzijdig besluiten de leerovereenkomst eventueel, onder door het opleidingsinstituut vastgestelde voorwaarden, te verlengen of zelfs te beëindigen.

### **Artikel 13 Aanwezigheid**

1. Wanneer u deelneemt aan een opleiding verplicht u zich tot de aanwezigheid bij de bijeenkomsten. Enerzijds omdat het onderwijs een samenhangend geheel vormt en u anders belangrijke onderdelen mist. Anderzijds omdat het onderwijs een constructief proces is waarin u samen met anderen leert. Denkt u hier bijvoorbeeld aan competenties zoals samenwerken. U heeft dus een verantwoordelijkheid naar uw mededeelnemers.
2. Aanwezigheid betekent ook dat u zich voorbereidt op en actief inzet tijdens de les.
3. Wanneer u door overmacht niet aanwezig kunt zijn, meldt u zich tijdig en correct af. Overleg met uw docent/instructeur hoe u de ontstane of voorziene achterstand kunt compenseren. Wanneer het gaat om een structurele afwezigheid, schakelt u uw trajectbegeleider in.
4. Het opleidingsinstituut kan aanvullend beleid hebben ten aanzien van dit artikel.

### **Artikel 14 Studiegids**

1. Het studieprogramma van uw opleiding wordt gegeven op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven. Een opleidingsinstituut kan variatie in de volgorde en doorlooptijd aanbrengen om dagopleidingen en voltijdsopleidingen mogelijk te maken.
2. De studielast is beschreven in de studiegids van uw opleiding. De studielast is onderverdeeld in de uren die u besteedt aan contactonderwijs, zelfstudie en in de praktijk.
3. Voor iedere opleiding waaraan u deelneemt, wordt een studiegids ter beschikking gesteld. Deze studiegids bestaat ten minste uit de volgende elementen:
  - de kwalificatie, kerntaken en het niveau waartoe de opleiding leidt;
  - de beoogde leerresultaten en de inhoud van de opleiding;
  - het opleidingsprogramma en de opleidingsonderdelen die ertoe behoren, met inbegrip van de volgordelijkheid;
  - de wijze waarop de opleiding aangeboden wordt;
  - de studieomvang uitgedrukt in studiebelastingsuren;
  - de betrokken personen bij de opleiding;
  - het benodigde studiemateriaal;
  - andere relevante, organisatorische aspecten van de opleiding.

### **Artikel 15 Toetswijzer**

Voor iedere opleiding voor vakbekwaam worden waaraan u deelneemt, wordt een toetswijzer ter beschikking gesteld. Wat betreft de inhoud van de toetswijzer wordt verwezen naar artikel 33.

## **3.3 Studiebegeleiding**

### **Artikel 16 Verantwoordelijkheden**

1. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en samen met het korps, voor het werkend leren.
2. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor het ondersteunen en evalueren van de leerwerkplek opdrachten.

3. De werkgever is verantwoordelijk voor het begeleiden van u en het inrichten van een werkplek waar u de noodzakelijke competenties kunt verwerven.
4. U bent verantwoordelijk voor het verwerven van competenties, de studievoortgang, de kwaliteit van het werk en de reflectie op uw leerproces.

### **Artikel 17 Begeleiding in de praktijk**

1. De leerwerkplekbegeleider begeleidt u tijdens het leren op de werkplek. De leerwerkplekbegeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van uw leerproces op de werkplek. Daarnaast begeleidt hij u bij het uitvoeren van de leerwerkplekopdrachten. Ten slotte draagt de leerwerkplekbegeleider bij aan de organisatie van het leren op de werkplek.
2. De trajectbegeleider organiseert het leren op de leerwerkplek, bewaakt de voortgang van het leren tijdens de opleiding en is uw aanspreekpunt bij problemen. Hij bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplek.
3. De leidinggevende (of opdrachtgever) is verantwoordelijk voor het loopbaanbeleid en voor de werkomstandigheden. In deze rol ondersteunt hij u bij het vakbekwaam worden en het vakbekwaam blijven. Hij maakt specifieke afspraken over de ontwikkeling van uw competenties en schept hier de benodigde randvoorwaarden voor.

### **Artikel 18 Begeleiding vanuit het opleidingsinstituut**

1. De docent/instructeur beschikt over actuele expertise en kent de beroepspraktijk uit eigen ervaring. Hij zet deze kennis in om leersituaties te creëren waarin u en andere deelnemers werken aan het ontwikkelen van relevante competenties. Bij het functie- en competentiegericht opleiden is de docent/instructeur niet alleen expert, maar vooral ook facilitator en begeleider van het leerproces. De docent/instructeur is daarmee ook een vraagbaak, coach en begeleider van praktijkoefeningen. U kunt zich de benodigde kennis en inzichten vaak tijd en plaats onafhankelijk eigen maken door middel van de beschikbare (digitale) leermiddelen. De contacttijd met de docent/instructeur op het opleidingsinstituut wordt voornamelijk ingezet voor aanvullende instructie, praktische oefening, samenwerking, uitwisseling en reflectie en feedback.
2. De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de organisatie binnen een leergang. U, de docenten/instructeurs als de korpsen kunnen bij hem terecht met organisatorische vragen of problemen met betrekking tot de opleiding.

## **3.4 Differentiatie**

### **Artikel 19 Diversiteit deelnemers**

De opleidingen binnen het brandweeronderwijs zijn erop gericht om een brede en diverse groep vakbekwame vakmensen op te leiden. De startsituaties en achtergronden van de deelnemers kunnen zeer divers zijn. Het onderwijs is erop gericht om tegemoet te komen aan deze diversiteit en deelnemers binnen hun eigen mogelijkheden optimaal op te leiden tot beginnend beroepsbeoefenaar.

### **Artikel 20 Leervoorkeuren**

Binnen de opleiding wordt getracht recht te doen aan de verschillende leervoorkeuren van de deelnemers. U zult dit terugzien in de opbouw van de opleiding. Veelal zult u de gelegenheid krijgen om de kunst af te kijken bij professionals in de praktijk, kennis te

verwerven via de e-modules, ervaringen uit te wisselen met andere deelnemers, te oefenen in de les of zelf te ontdekken tijdens de bijeenkomsten.

### **Artikel 21    Onderwijs op maat**

Voor elke opleiding is een minimaal instroomniveau beschreven. De praktijk leert echter dat er een grote diversiteit is in het niveau van de deelnemers. In de opleiding wordt getracht hier rekening mee te houden door aan te sluiten bij de verschillende niveaus. Wanneer u merkt dat het niveau of tempo van de opleiding te hoog of te laag ligt, bespreekt u dit met uw docent/instructeur. Samen kunt u onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om ofwel extra ondersteuning te krijgen ofwel extra uitdaging te zoeken.

### **Artikel 22    Onderwijs met passende voorzieningen**

Deelnemers met een beperking hebben naar redelijkheid recht op passende voorzieningen bij het volgen van de opleiding. Hierbij wordt in ogenschouw genomen dat de aanpassing nooit van dien aard kan zijn dat de uiteindelijke werkzaamheden van de functie hierdoor niet uitgevoerd kunnen worden. Wanneer u denkt passende voorzieningen nodig te hebben bij het volgen van de opleiding, dan overlegt u dit met uw trajectbegeleider. Deze helpt u om een verzoek in te dienen bij het opleidingsinstituut.

## **3.5    Kwaliteit**

### **Artikel 23    Kwaliteitszorg**

Het opleidingsinstituut heeft een kwaliteitszorgsysteem dat de kwaliteit van opleidingen en diensten bewaakt en betreft u als deelnemer hier actief bij. U heeft recht op goede opleidingen en diensten. U wordt verzocht actief deel te nemen aan activiteiten ondernomen in het kader van interne en externe kwaliteitszorg waarbij u belanghebbende bent.

### **Artikel 24    Evaluaties**

Het opleidingsinstituut onderzoekt de kwaliteit van zijn producten en diensten continu en proactief. Elke opleiding die wordt aangeboden wordt geëvalueerd met de betrokkenen. Verbeteringen worden direct aangebracht of ingepland voor volgende opleidingen. Over de uitkomsten van de evaluaties en de mogelijke verbeteracties communiceert het opleidingsinstituut met u en andere belanghebbenden.

### **Artikel 25    Klachten**

Het opleidingsinstituut hoort graag uw ervaringen met de opleiding, zowel positieve als kritische geluiden. Mocht u uw mening willen delen, dan kan dat via de docent/instructeur of trajectbegeleider. Mocht u tijdens de opleiding tegen problemen aanlopen, dan lost u deze in eerste instantie op met de betrokken docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunt u de trajectbegeleider inschakelen. U kunt ook besluiten een klacht in te dienen. Hiervoor is een klachtenprocedure beschikbaar. Zover hoeft het normaliter niet te komen. Het opleidingsinstituut werkt hard om het onderwijs goed af te stemmen op u en uw leerbehoefte en wensen. Uw kritisch meedenken wordt daarom zeer op prijs gesteld.

### **Artikel 26    Vertrouwenspersoon**

Binnen het brandweeronderwijs wordt sociale veiligheid van belang geachte en gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter voorkomen dat u te maken krijgt met

ongewenst gedrag. U kunt zich dan wenden tot de vertrouwenspersoon. Iedere melding wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Slechts na uw toestemming onderneemt de vertrouwenspersoon eventueel verdere stappen.

### **Artikel 27 Audits**

Naast de interne kwaliteitsverbeteringen vindt er vanuit NIPV een audit plaats voor certificering als opleidingsinstituut, die herhaald wordt conform de cyclus voor recertificering. In de audit wordt op een gestructureerde wijze een aantal kritische prestatie-indicatoren beschouwd waarna een uitspraak wordt gedaan over de kwaliteit van het opleidingsinstituut. De kritische prestatie-indicatoren staan beschreven in het waarderingskader KAB. De audits zijn erop gericht gezamenlijk de kwaliteit van opleidingsinstituten te verbeteren en waarborgen en zo bij te dragen aan uitstekend brandweeronderwijs en vakbekwaam brandweerpersoneel.

# 4 Proeve van bekwaamheid

## 4.1 Bureau TEC en de Commissie TLT

### Artikel 28 Toezichtfunctie Bureau TEC

1. Bureau TEC is door het bestuur van NIPV gemandateerd om toezicht te houden op de examinering en certificering. Dit met het doel om de kwaliteit en onafhankelijkheid van examinering te borgen. Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau TEC administratief ondersteund door het NIPV Examenbureau.
2. De toezichtfunctie geldt voor proeven van bekwaamheid die worden ontwikkeld en afgenomen in het kader van artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES en de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van NIPV bij een positief resultaat een NIPV (deel)diploma opleveren.
3. Voor de proeven van bekwaamheid vallend onder dit OER Brandweeronderwijs, is een deel van de toezichtfunctie van Bureau TEC neergelegd bij de Commissie TLT.

### Artikel 29 Taken Bureau TEC en de Commissie TLT

1. Bureau TEC voert namens het bestuur van NIPV taken uit met betrekking tot de borging van de kwaliteit en onafhankelijkheid van de examinering. Voor de proeven van bekwaamheid zijn dit:
  - Vaststellen van ontwikkelde proeven van bekwaamheid;
  - Vaststellen van uitslagen van toetsen en examenonderdelen;
  - Afgeven van (deel)diploma 's en certificaten;
  - Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van toetsen en examenonderdelen;
  - Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van toetsen en examenonderdelen;
  - Verlenen van vrijstellingen;
  - Controleren van de kwaliteit van afname van toetsen en examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie;
  - Afhandelen van bezwaarschriften;
  - Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van toetsen en examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van proeven van bekwaamheid;
  - Beheren van reglementen, regelingen en protocollen.
2. Bureau TEC voert namens het bestuur van NIPV de volgende taken uit:
  - Organiseren en monitoren van de audits van opleidingsinstituten voor NIPV Certificering Aanbieder brandweeropleidingen dan wel NIPV erkenning opleider voor duikopleidingen;
  - Toezicht houden op de Commissie TLT;
  - Toezicht houden op en (her)certificeren van personen in het kader van werken onder overdruk (SWOD).

3. Een deel van de in lid 1 beschreven taken, ligt wat betreft de toetsen bij de Commissie TLT. Bijlage 1 geeft de verdeling weer van taken tussen Bureau TEC en de Commissie TLT.

### **Artikel 30 De Commissie TLT**

1. De Commissie TLT bestaat uit minimaal drie leden. Een van deze leden is de voorzitter. De voorzitter is het aanspreekpunt voor Bureau TEC.
2. De leden van de Commissie TLT zijn afkomstig van één of meerdere opleidingsinstituten.
3. De Commissie TLT voldoet aan een vastgesteld profiel zoals opgenomen in de uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs.
4. Het bevoegd gezag van het opleidingsinstituut draagt de leden van de Commissie TLT voor aan Bureau TEC. Bureau TEC benoemt de leden van de Commissie TLT. Indien de Commissie TLT samengesteld wordt uit leden afkomstig van meerdere opleidingsinstituten, dient het bevoegd gezag van een van de opleidingsinstituten de leden van de Commissie TLT voor te dragen aan Bureau TEC.
5. Het bevoegd gezag van het opleidingsinstituut draagt er zorg voor dat de Commissie TLT onafhankelijk besluiten kan nemen.
6. De leden van de Commissie TLT worden benoemd voor een periode van drie jaar.
7. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Commissie Toezicht Lokale Toetsing Brandweeronderwijs.

### **Artikel 31 Toezicht op de Commissie TLT**

1. Bureau TEC houdt toezicht op de Commissie TLT via het waarderingskader KAB en een jaarlijks gesprek met de voorzitter van de Commissie TLT.
2. Op elk gewenst moment kan Bureau TEC besluiten opvragen bij de voorzitter van de Commissie TLT.

## **4.2 De proeve van bekwaamheid**

### **Artikel 32 Grondslag**

1. De proeve van bekwaamheid is gebaseerd op het kwalificatiedossier dat hoort bij de betreffende functie.
2. De bij de opleiding behorende proeve van bekwaamheid wordt beschreven in een door Bureau TEC vastgestelde toetswijzer. Deze toetswijzer bestaat uit twee delen: een deel I voor de kandidaat en de bij de proeve van bekwaamheid betrokkenen en een deel II voor het opleidingsinstituut, de beoordelaars en de examencommissie.
3. Toetsen worden georganiseerd op en afgenomen door het opleidingsinstituut. Examenonderdelen worden georganiseerd en afgenomen door NIPV.

### **Artikel 33 Toetswijzer kandidaat**

In de toetswijzer deel I worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, waar relevant, regels gesteld over:

- Structuur;
- Voorwaardelijkheden en volgordelijkheden;
- Termijn behalen proeve-onderdelen;
- Herkansingen
- Toelatingseisen;
- Beschrijving van het inhoudelijke verloop van toetsen en/of examenonderdelen;

- Beoordelingscriteria en cesuur;
- Veiligheid;
- Per toets en/of examenonderdeel de tijdsduur en beoordeling.

### **Artikel 34 Wijzigingen toetswijzer**

1. Wijzigingen in de toetswijzer worden, nadat deze zijn vastgesteld door Bureau TEC, gepubliceerd in het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem. De laatst gepubliceerde toetswijzer is van kracht.
2. Het gestelde in het voorgaande lid voor wat betreft het van kracht zijn van de laatst gepubliceerde toetswijzer, geldt niet voor proeven van bekwaamheid die een overgangsregeling kennen.
3. Bureau TEC zorgt dat tussentijdse wijzigingen van de toetswijzer geen nadelige consequenties voor u hebben.

## **4.3 Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid**

### **Artikel 35 Toelatingseisen en examengeld**

1. In aanvulling op het bepaalde in de toetswijzer, wordt u uitsluitend tot de toetsen en/of examenonderdelen toegelaten indien u:
  - a. ten minste de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
  - b. de Nederlandse taal beheerst.
2. Voor deelname aan een toets en/of examenonderdeel is examengeld verschuldigd als bedoeld in artikel 54.

### **Artikel 36 Aanmelden kandidaat**

1. Het opleidingsinstituut meldt u aan voor deelname aan een toets in het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem en voor een examenonderdeel in het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.
2. Het opleidingsinstituut licht u in over de aanmeldingsprocedure en de toelatingsvoorwaarden ten aanzien van de betreffende toets of het examenonderdeel. Daarnaast ziet uw opleidingsinstituut erop toe dat voor aanmelding voldaan is aan de toelatingseisen.
3. Door aanmelding voor deelname aan een toets of examenonderdeel in het door het NIPV Examenbureau of in het door uw opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem verklaren u en het opleidingsinstituut dat u fysiek en mentaal in staat bent om het betreffende toets of examenonderdeel af te leggen.

### **Artikel 37 Legitimatie**

1. U dient zich altijd voor aanvang van een toets of examenonderdeel te legitimeren bij de beoordelaar, examencommissie of toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
2. Kunt u niet voldoen aan de legitimatieplicht dan wordt u door de beoordelaar, examencommissie of toezichthouder uitgesloten van deelname aan de betreffende toets of het examenonderdeel.

## 4.4 Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid

### Artikel 38 Richtlijnen voor de beoordelaar en examencommissie

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, ten minste regels gesteld over:
  - Verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
  - Beoordelingssystematiek en –proces en instrumenten examinering (systematiek beoordelingsformulieren en zwaartepuntenmatrix).
2. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden uitvoeriger de taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen beschreven en praktische zaken over het beoordelen van door NIPV afgenomen examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid. In de Handleiding gebruik ELO: beoordelen van praktijktoetsen/examens worden de handelingen beschreven voor het invoeren van beoordelingen voor toetsen en examenonderdelen.

### Artikel 39 Cesuur

1. Om te slagen voor de proeve van bekwaamheid moet u voor elke toets en/of examenonderdeel een voldoende resultaat hebben behaald.
2. Indien de proeve van bekwaamheid bestaat uit een beoordelingsportfolio en een examen, dan dient u het beoordelingsportfolio met een voldoende afgesloten te hebben, voordat u aan het examenonderdeel, dan wel de examenonderdelen mag deelnemen.
3. Per toets en/of examenonderdeel wordt een cesuur bepaald. Deze cesuur wordt door Bureau TEC vastgesteld. Een resultaat is voldoende als u ten minste per toets en/of examenonderdeel de cesuur heeft behaald.
4. De cesuur wordt bepaald aan de hand van een door Bureau TEC vastgestelde cesuurbepalingsmethode.
5. Voor elke toets en/of examenonderdeel wordt de cesuur vermeld in de toetswijzer.

### Artikel 40 Volgen toets- en examenplanning

1. De in de toetswijzer deel I beschreven duur van de toets en/of examenonderdeel dient door de beoordelaar of examencommissie te worden gevolgd.
2. Het in de toetswijzer deel II voor een examenonderdeel beschreven schema dient door de examencommissie te worden gevolgd.

### Artikel 41 Volledigheid van en eisen aan in te leveren toets- en examenstukken

1. Indien u een proeve van bekwaamheid aflegt waarbij u schriftelijke toets- en/of examenstukken en/of (digitaal) beeldmateriaal moet inleveren, dan bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van en het voldoen aan de gestelde eisen van deze stukken, zoals vermeld in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid. U levert unieke stukken in, tenzij anders in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid wordt vermeld.
2. De beoordelaar of de examencommissie bepaalt of uw toets- en/of examenstukken volledig zijn en voldoen aan de gestelde eisen.
3. Indien u niet voldoet aan het gestelde in lid 1, dan wordt een onvoldoende resultaat in het door het opleidingsinstituut dan wel door NIPV gehanteerde administratiesysteem geregistreerd.



## Artikel 42 Afbreken toets of examenonderdeel

1. Wanneer de toets of het examenonderdeel is gestart, wordt de betreffende toets of het examenonderdeel niet vroegtijdig afgebroken als aan de hand van de beoordelingscriteria al vaststaat dat u een onvoldoende resultaat heeft behaald. De betreffende toets of het examenonderdeel kan alleen worden afgebroken:
  - a. als de veiligheid in het geding is, of;
  - b. op verzoek van uzelf, of;
  - c. als de toets- of examenlocatie gedurende de afname van de toets of het examenonderdeel niet meer voldoet aan de gestelde eisen of;
  - d. als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet meer voldoen aan de gestelde eisen of;
  - e. door een overmacht situatie.
2. Indien, als beschreven in het voorgaande lid de toets of het examenonderdeel wordt afgebroken, wordt het volgende resultaat geregistreerd in het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem of in het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem:
  - a. afbreken als de veiligheid in het geding is: ongeldig of afwezig<sup>1</sup>;
  - b. afbreken op verzoek van uzelf: onvoldoende<sup>1</sup>;
  - c. afbreken als de toets- of examenlocatie gedurende de afname niet meer aan de gestelde eisen voldoet: ongeldig of afwezig<sup>1</sup>;
  - d. afbreken als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet aan de gestelde eisen voldoen: ongeldig of afwezig<sup>1</sup>;
  - e. afbreken door een overmacht situatie: ongeldig of afwezig<sup>1</sup>.
3. Het in het voorgaande lid, onder a, c, d en e gestelde wordt niet gezien als een toets- of examenpoging.
4. De beoordelaar of examencommissie bepaalt of de veiligheid in het geding is, of de toets- of examenlocatie gedurende de afname niet meer voldoet aan de gestelde eisen en of de plaatsvervanger(s) en/of rollenspelers(s) niet aan de gestelde eisen voldoen. De beoordelaar, examencommissie of toezichthouder bepaalt wanneer sprake is van een overmacht situatie.
5. De beoordelaar, examencommissie of toezichthouder rapporteert hierover aan de Commissie TLT voor wat betreft de toetsen en aan Bureau TEC voor wat betreft de examenonderdelen.
6. Indien u te laat op de toets of het examenonderdeel verschijnt, bepaalt de beoordelaar, de examencommissie of de toezichthouder of u nog mag deelnemen aan de betreffende toets of het examenonderdeel. U dient de toets of het examenonderdeel af te leggen binnen de tijd die overblijft van de oorspronkelijk geldende tijd.

## Artikel 43 Bijwonen toets of examenonderdeel

1. De Commissie TLT en controleurs van de Commissie TLT hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een toets bij te wonen.  
Controleurs van Bureau TEC hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een examenonderdeel bij te wonen.  
Bureau TEC heeft altijd de bevoegdheid om de afname van een toets en een examenonderdeel bij te wonen.
2. Een docent/instructeur en/of leerwerkplekbegeleider mag bij de examenvorm 'gesprekken' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. U, de

---

<sup>1</sup> In het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem wordt 'ongeldig' geregistreerd en in het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem wordt 'afwezig' geregistreerd.

- beoordelaar of examiner(en) gaan akkoord met deze aanwezigheid. De docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider is enkel toehoorder.
3. Een vertegenwoordiger van het opleidingsinstituut mag bij de toets- of examenvorm 'praktijksimulatie' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. Deze vertegenwoordiger is enkel toehoorder.
  4. Het is de vertegenwoordiger niet toegestaan om tijdens de toets of het examenonderdeel op enigerlei wijze over de inhoud van de praktijksimulatie te communiceren.
  5. Na de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een toets of examenonderdeel, wordt u in de gelegenheid gesteld feedback te vragen aan de beoordelaar of examencommissie. Tijdens het feedbackgesprek is het toegestaan dat maximaal één persoon namens het opleidingsinstituut als toehoorder aanwezig is.
  6. Bovengenoemde functionarissen dienen zich te houden aan, indien relevant, de voorschriften van de veiligheidsfunctionaris en eventuele aanwijzingen van de voorzitter, de examinatoren of beoordelaar(s).

#### **Artikel 44 Bekendmaking resultaat toets of examenonderdeel**

1. Op het moment dat op de datum van afname van een toets of examenonderdeel de uitslag van de toets of het examenonderdeel aan u bekend wordt gemaakt en in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau wordt geregistreerd, is er sprake van een voorlopige uitslag.
2. Uiterlijk twintig werkdagen na de in het voorgaande lid genoemde datum wordt de voorlopige uitslag omgezet in een definitieve uitslag in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau.
3. Indien de voorlopige uitslag niet binnen twintig werkdagen omgezet kan worden in een definitieve uitslag, communiceert de Commissie TLT hierover wat betreft de toetsen naar het opleidingsinstituut en/of u en communiceert Bureau TEC wat betreft de examenonderdelen naar het opleidingsinstituut en/of u. Hierbij wordt de nieuwe termijn waarop de definitieve uitslag bekend wordt gemaakt, vermeld.
4. De Commissie TLT kan de voorlopige uitslag van een toets herzien. Bureau TEC kan de voorlopige uitslag van een examenonderdeel herzien.
5. De Commissie TLT kan de definitieve uitslag van een toets herzien en Bureau TEC de definitieve uitslag van een examenonderdeel naar aanleiding van onder meer:
  - een besluit op bezwaar tegen de uitslag van een toets, dan wel examenonderdeel;
  - een besluit genomen naar aanleiding van een onderzoek naar een vermoeden van onregelmatigheid of fraude;
  - een persoonsverwisseling.
6. Bureau TEC heeft op elk moment de mogelijkheid en het recht om uw behaalde uitslag van een toets en/of examenonderdeel in te zien in het gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau.

#### **Artikel 45 Herkansing**

1. Indien een toets en/of examenonderdeel door u met een onvoldoende resultaat wordt afgelegd, kunt u de toets en/of het examenonderdeel opnieuw afleggen.
2. Het opleidingsinstituut dient u voor de toets en/of het examenonderdeel opnieuw aan te melden in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau.
3. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Herkansingen Brandweeronderwijs.

## 4.5 Diplomerings

### Artikel 46 Eisen (deel)diplomerings

1. U heeft voldaan aan de eisen die voor de proeve van bekwaamheid worden gesteld en daarmee aan de eisen voor afgifte van een diploma, indien:
  - a. u alle toetsen en/of examenonderdelen binnen de in de toetswijzer genoemde termijn met een voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel in het bezit bent van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet veiligheidsregio's en artikel 55 van dit OER Brandweeronderwijs, en
  - b. u voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer voor de desbetreffende opleiding worden beschreven, en
  - c. u alle toetsen en/of examenonderdelen hebt afgelegd die vormgegeven zijn volgens het Herontwerp examinering.
2. Aan u wordt eenmaal een diploma verstrekt indien u aan de eisen zoals gesteld in lid 1 heeft voldaan. Dit betekent dat, indien u nogmaals een proeve van bekwaamheid voor dezelfde functie, dan wel vergelijkbare functie aflegt, u geen nieuw diploma ontvangt.
3. Voor die functies waarvoor deeldiploma's worden afgegeven wordt dit vermeld in de betreffende toetswijzer. U heeft voldaan aan de eisen voor afgifte van een deeldiploma, indien:
  - a. u alle toetsen en/of examenonderdelen die leiden tot een deeldiploma met een voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel in het bezit bent van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet veiligheidsregio's en artikel 55 van dit OER Brandweeronderwijs, en
  - b. u voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer voor de desbetreffende opleiding worden beschreven, en
  - c. u alle toetsen en/of examenonderdelen die leiden tot een deeldiploma hebt afgelegd die vormgegeven zijn volgens het Herontwerp examinering.
4. Wanneer u binnen de in lid 1, onder a bedoelde termijn niet alle toetsen en/of examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid met een voldoende resultaat heeft afgesloten, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten. Dit betekent dat u de toetsen en/of examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd binnen de in de toetswijzer genoemde termijn, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten.
5. In het geval u niet kunt voldoen aan de in lid 1, onder a bedoelde termijn, dan kunnen u en uw werkgever, eventueel in afstemming met het opleidingsinstituut, een gemotiveerd verzoek tot uitstel van de in lid 1, onder a genoemde termijn voorleggen aan Bureau TEC.  
Na beoordeling kan Bureau TEC besluiten de termijn voor het behalen van alle toetsen en/of examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid eenmalig met zes maanden te verlengen.
6. Een gemotiveerd verzoek tot verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten kan tot uiterlijk een maand na het verlopen van het eerste met een positief resultaat geregistreerde toets of examenonderdeel van de proeve van bekwaamheid in het door het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesystemen worden aangevraagd. Een aanvraag na deze maand ingediend wordt niet in behandeling genomen.
7. Indien een overgangsregeling van toepassing is voor de toetsen en/of examenonderdelen waarvoor verlenging van de termijn van de geldigheid van de resultaten wordt aangevraagd, kan de verleende verlenging minder dan zes

maanden bedragen. De verleende verlenging is passend binnen de einddatum van de overgangsregeling.

8. Een toegekende verlenging van de geldigheid van de termijn van de behaalde resultaten wordt gekoppeld aan het eerste, met een positief behaalde resultaat van een toets of examenonderdeel van de proeve van bekwaamheid, geregistreerd in het door het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesystemen. Dit betekent dat u alle toetsen en/of examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid binnen de toegekende verlenging van de termijn van de geldigheid met een positief resultaat moet afleggen om het diploma te ontvangen.
9. Indien u na het verlopen van de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten niet alle toetsen en/of examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid met een voldoende resultaat heeft afgelegd, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten. Dit betekent dat u de toetsen en/of examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten om het diploma te ontvangen.
10. Indien u besluit om na het verlopen van de (verlenging) van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten opnieuw de toetsen en/of examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid af te leggen om het diploma te behalen, mag u bij authentieke opdrachten, arbeidsproeven, presentaties en (toets- of verdiepings)gesprekken niet dezelfde toets- en/of examenstukken inleveren ter beoordeling als bij de initiële afname van deze toets- en/of examenonderdelen.
11. Indien blijkt dat u de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten van een proeve van bekwaamheid heeft overschreden en geen verlenging heeft aangevraagd, wordt het diploma niet verstrekt of ingetrokken.

#### **Artikel 47      Geldigheidsduur diploma en vrijstelling**

1. Uw diploma en/of vrijstelling(en) hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders op uw diploma en/of vrijstelling(en) of in de toetswijzer wordt vermeld.
2. Indien aan u een tijdelijk diploma wordt verstrekt, dient u dit tijdelijke diploma eerst naar het NIPV Examenbureau terug te sturen voordat het diploma met een onbeperkte geldigheidsduur aan u wordt verstrekt.
3. De datum op uw diploma is de datum waarop u de laatste toets of het laatste examenonderdeel met een positief resultaat heeft afgelegd.

#### **Artikel 48      Geldigheidsduur deeldiploma**

1. Uw deeldiploma heeft een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders op uw deeldiploma of in de toetswijzer wordt vermeld.
2. Indien u het diploma van een functie wilt behalen door het behalen van de deeldiploma's, dan hebben de deeldiploma's een geldigheidsduur van vijf jaar, gerekend vanaf het eerste met een positief behaalde resultaat van een toets of examenonderdeel van het eerste behaalde deeldiploma, geregistreerd in het door het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesystemen. Indien u niet binnen vijf jaar door het behalen van alle deeldiploma's uw diploma heeft behaald, dient u alle reeds behaalde deeldiploma's opnieuw te behalen om uw diploma te behalen, waarbij u voor toetsen of examenonderdelen die bestaan uit authentieke opdrachten, arbeidsproeven, (toets- of verdiepings)gesprekken en presentaties niet dezelfde toets- en/of examenstukken mag inleveren ter beoordeling als bij de initiële afname van deze toets- en/of examenonderdelen.

3. De datum op uw deeldiploma is de datum waarop u de laatste toets of het laatste examenonderdeel voor het deeldiploma met een positief resultaat heeft afgelegd.

### **Artikel 49 Intrekken of opschorten geldigheid**

1. Bureau TEC kan namens het bestuur van NIPV uw (deel)diploma intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Uw (deel)diploma wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude.
3. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt u in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door Bureau TEC.
4. Wanneer Bureau TEC besluit tot opschorting of tot intrekking van uw (deel)diploma over te gaan, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan u.
5. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude Brandweeronderwijs.

### **Artikel 50 Vervalsing of misbruik**

Bij vervalsing of misbruik van een (deel)diploma wordt door of namens het bestuur van NIPV aangifte gedaan bij de politie.

### **Artikel 51 Verlies**

1. Wanneer u of uw opleidingsinstituut uw (deel)diploma kwijt bent, dan wel heeft verloren of op een andere wijze bent kwijtgeraakt, verstrekt het NIPV Examenbureau op aanvraag een verklaring waaruit blijkt dat u het (deel)diploma heeft behaald.
2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag bent u een door het bestuur van NIPV vastgestelde vergoeding verschuldigd.
3. Het NIPV Examenbureau houdt een registratie bij van degenen aan wie een verklaring als bedoeld in het eerste lid is afgegeven.

### **Artikel 52 Rectificatie**

Voor rectificatie van een (deel)diploma bent u een door het bestuur van NIPV vastgestelde vergoeding verschuldigd, tenzij die rectificatie noodzakelijk is vanwege een omstandigheid die u niet kan worden toegerekend.

### **Artikel 53 Archiveren resultaten, documenten en besluiten**

1. (Deel)diploma 's en verleende vrijstellingen worden 45 jaar bewaard, gerekend vanaf het moment van het verstrekken van het (deel)diploma of de vrijstelling.
2. Beoordelingsformulieren en gemaakte toets en/of examenonderdelen worden zes jaar bewaard, gerekend vanaf de bekendmaking van de definitieve uitslag van een toets en/of examenonderdeel.
3. Besluiten van onderzoek naar eventuele onregelmatigheden of fraude worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
4. Besluiten van verlenging van de geldigheid van de behaalde resultaten worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
5. Besluiten tot de afgifte, opschorting, intrekking, of weigering van een (deel)diploma worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
6. Besluiten van een aangepast(e) toets of examenonderdeel worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
7. Besluiten van bezwaarschriften worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.

## 4.6 Overige bepalingen met betrekking tot examinering

### Artikel 54 Tarief toetsen en examenonderdelen

1. Het tarief voor de toetsen en examenonderdelen worden periodiek door het bestuur van NIPV vastgesteld.
2. Het nieuwe tarief treedt in werking na publicatie op de website van het NIPV. Vooraankondiging vindt plaats ten minste acht weken voorafgaande aan de inwerkingtreding.

### Artikel 55 Vrijstelling

1. De directie van NIPV kan desgevraagd vrijstelling verlenen voor een proeve van bekwaamheid, deeldiploma('s), toetsen en/of examenonderdelen.
2. Bureau TEC handelt namens de directie van NIPV verzoeken tot vrijstelling af.
3. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs.

### Artikel 56 Aangepaste vorm van een toets en/of examenonderdeel

1. Indien u een (fysieke) beperking of een functiestoornis heeft, overige beperkingen heeft of het Nederlands niet uw moedertaal is, dan kan in een beperkt aantal gevallen een aanpassing van een toets en/of examenonderdeel worden toegestaan.
2. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een (online) theorietoets of openvragentoets wordt beoordeeld door de Commissie TLT. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een praktijktoets, een examenonderdeel als een (online) examen met gesloten- of openvragen of een ander examenonderdeel wordt beoordeeld door Bureau TEC.
3. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Aangepaste toets en examenonderdeel Brandweeronderwijs.

### Artikel 57 Inzage en bezwaar

1. U heeft recht op inzage in de toets of het examenonderdeel als het een (online) theorietoets of examen met gesloten- of openvragen betreft en indien de beoordelingsformulieren niet in te zien zijn in het door het opleidingsinstituut dan wel NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.
2. U kunt bezwaar maken tegen het besluit tot:
  - a. vaststelling van de uitslag van een toets of examenonderdeel;
  - b. overige toets- of examengerelateerde zaken, zoals:
    - de toelating tot een toets of examenonderdeel;
    - de uitsluiting van deelname aan een toets of examenonderdeel;
    - de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten;
    - een aangepaste toets of examenonderdeel;
    - geconstateerde onregelmatigheden of fraude;
  - c. afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een (deel)diploma of vrijstelling;
3. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.
4. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Inzage en bezwaar Brandweeronderwijs.

## **Artikel 58 Onregelmatigheden of fraude**

1. Bij het vermoeden van onregelmatigheden of fraude vooraf, tijdens of na een toets of examenonderdeel door u en/of door derden, wordt u, indien mogelijk, door de beoordelaar, de examencommissie of de toezichthouder hiervan direct op de hoogte gesteld. U kunt de toets of het examenonderdeel afmaken.
2. Indien het onder lid 1 genoemde vermoeden van onregelmatigheden of fraude plaatsvindt bij een toets, vindt een onderzoek plaats door de Commissie TLT. Indien het bij lid 1 vermoeden van onregelmatigheden of fraude plaatsvindt bij een examenonderdeel, vindt een onderzoek plaats door Bureau TEC. De commissie TLT of Bureau TEC bepaalt of een onderzoek plaatsvindt.
3. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude Brandweeronderwijs.

## **Artikel 59 Ongeldigverklaring**

Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gestelde vereiste, kunnen uitslagen van de toets(en) en/of examenonderde(e)l(en) ongeldig<sup>1</sup> verklaard worden door de Commissie TLT, dan wel Bureau TEC in het door het opleidingsinstituut of NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.

## **Artikel 60 Aansprakelijkheid**

1. Het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van NIPV zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van u en derden veroorzaakt tijdens de afneming van een toets of examenonderdeel, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van NIPV.
2. Voor zover de aansprakelijkheid van het opleidingsinstituut, wordt verwezen naar het opleidingsinstituut.

## **Artikel 61 Beeld- en geluidopnames**

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat betrokkenen bij het organiseren en afnemen van toetsen en examenonderdelen en/of betrokkenen bij het opleiden, video-opnames, foto's en/of audio-opnames maken van toetsen en examenonderdelen, gezien de privacy van u en de vertrouwelijkheid van toetsen en examenonderdelen.

## **Artikel 62 Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door NIPV aangeboden toetsen en/of examenonderdelen, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij NIPV.
2. Het is u en/of derden uitdrukkelijk niet toegestaan om toetsen en/of examenonderdelen, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is u en/of derden uitdrukkelijk niet toegestaan om toetsen en/of examenonderdelen dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of op een andere wijze te verspreiden.
4. Het is u en/of derden uitdrukkelijk niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke of intellectuele eigendom karakter van of uit resultaten van toetsen en/of examenonderdelen te verwijderen of te wijzigen.
5. Indien het beoordelingsformulier van een praktijksimulatie, authentieke opdracht, arbeidsproef, presentatie of (toets- of verdiepings)gesprek niet in te zien is in het door het opleidingsinstituut dan wel NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem, is



het geoorloofd, enkel voor eigen gebruik, een foto te maken van het betreffende beoordelingsformulier.

## 4.7 De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen

### 4.7.1 Het opleidingsinstituut en het NIPV Examenbureau

#### Artikel 63 Het opleidingsinstituut en het NIPV Examenbureau

1. Het opleidingsinstituut is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de organisatie en afname van uw toetsen. Het NIPV Examenbureau is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de proeve van bekwaamheid en uw examenonderdelen.
2. Het NIPV Examenbureau heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - Afnemen en administratief afhandelen van examenonderdelen;
  - Afgeven van het (deel)diploma ;
  - Plannen en organiseren van trainingen voor voorzitters en examinatoren;
  - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen van examenonderdelen van voorzitters, examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs;
  - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van toets- en/of examenlocaties;
  - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van examenonderdelen;
  - Afhandelen van standaard vrijstellingen en administratief afhandelen van vrijstellingen op maat;
  - Verlenen van inzage;
  - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
  - Afhandelen van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.
3. Het opleidingsinstituut heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - Plannen, organiseren en afnemen van toetsen;
  - Plannen en organiseren van examenonderdelen;
  - Plannen en organiseren van trainingen voor beoordelaars, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs;
  - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen van beoordelaars;
  - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van toetslocaties;
  - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van toetsen;
  - Verlenen van inzage;
  - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
  - Ondersteunen bij de afhandeling van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.

### 4.7.2 Beoordelaars, examencommissie, technisch regisseurs, toezichthouders en controleurs

#### Artikel 64 Taken, samenstelling en benoeming

1. Uw toets wordt beoordeeld door een of meerdere beoordelaars.  
Uw examenonderdeel wordt beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit een of meerdere examinatoren en in nader voorgeschreven gevallen een voorzitter.



In het geval van een online theorietoets, online examen, openvragentoets of -examen is er sprake van een toezichthouder.

2. De beoordelaar is afkomstig van het opleidingsinstituut. De examiner, dan wel voorzitter is afkomstig van NIPV. Indien de examencommissie uit meer dan een examiner bestaat, mogen een of twee examinatoren, afhankelijk van de grootte van de examencommissie en het af te leggen examenonderdeel, afkomstig zijn uit uw regio. De technisch regisseur en toezichthouder zijn voor de toetsen en examenonderdelen afkomstig van het opleidingsinstituut.
3. De Commissie TLT benoemt beoordelaars, toezichthouders en technisch regisseurs voor toetsen. Bureau TEC benoemt examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs voor examenonderdelen. Alle benoemingen hebben een beperkte geldigheidsduur.
4. De beoordelaar, examencommissie, toezichthouder, technisch regisseur en controleur werken in opdracht van NIPV, zijn onafhankelijk en niet beïnvloedbaar vanwege een mogelijke relatie met u. Deze personen<sup>2</sup> mogen niet direct betrokken zijn bij de begeleiding en/of verzorging van lessen tijdens uw opleiding. Daarnaast mag er geen directe werkrelatie zijn tussen u, de beoordelaar, examiner dan wel voorzitter.
5. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs.

### 4.7.3 Het opleidingsinstituut

#### Artikel 65 Certificering opleidingsinstituut

1. Het bestuur van NIPV certificeert de instelling die zorg draagt voor de organisatie van de proeve van bekwaamheid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het waarderingskader KAB.
2. De certificering heeft een beperkte geldigheidsduur conform NIPV certificeringsreglement KAB.
3. Indien u een door NIPV afgegeven (deel)diploma wilt behalen, dan heeft het de voorkeur dat u uw opleiding gevolgd heeft bij een opleidingsinstituut dat beschikt over een door het algemeen bestuur van NIPV afgegeven certificering als Aanbieder Brandweeropleidingen.
4. Het in het vorige lid gestelde is van toepassing als bij het opleidingsinstituut de audit voor certificering heeft plaatsgevonden.

#### Artikel 66 Richtlijnen opleidingsinstituut

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid tenminste regels gesteld over:
  - a. de locatie
  - b. de materialen en hulpmiddelen
  - c. de veiligheid
3. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden procedures rondom aanmelding beschreven voor door NIPV afgenomen examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid.
4. Het opleidingsinstituut draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de

---

<sup>2</sup> Bij voorkeur is de technisch regisseur eveneens niet direct betrokken bij de begeleiding en/of verzorging van uw opleiding, maar indien deze eis voor problemen zorgt in de organisatie van een computersimulatie, mag de technisch regisseur afkomstig zijn van het opleidingsinstituut dat de toets of het examenonderdeel organiseert. Hierbij staat voorop dat de technisch regisseur geen invloed heeft op het verloop van het scenario en de beoordeling.

voorgeschreven materialen, plaatsvervangers, rollenspelers, hulpmiddelen en toets- en/of examenlocatie.

5. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Accreditatie van systemen, aanbieders en computersimulaties en toets- en Examenlocaties Brandweeronderwijs.

#### **Artikel 67 Waarborg en aansprakelijkheid**

1. Het opleidingsinstituut verklaart door u aan te melden voor een toets en/of examenonderdeel dat u:
  - a. voldoet aan alle aan de toelating en deelneming gestelde eisen;
  - b. geoefend en voorbereid bent om toetsen en/of examenonderdelen op veilige wijze te kunnen afleggen.
2. Het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van NIPV zijn nimmer aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid.

#### **4.7.4 De werkgever**

#### **Artikel 68 Materialen en hulpmiddelen**

Voor zover de toets en/of het examenonderdeel plaatsvindt op de leerwerkplek, draagt uw werkgever de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de materialen.

#### **4.7.5 Toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen**

#### **Artikel 69 Eisen systemen en aanbieders computersimulaties, toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen**

1. Onverminderd de eisen die in de toetswijzer deel I en II aan de toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen zijn gesteld, kunnen in voorkomende gevallen nadere voorschriften worden gegeven.
2. De directie van NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Accreditatie van systemen, aanbieders en computersimulaties en toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs.

### **4.8 Kwaliteitsborging**

#### **Artikel 70 Inspectie Justitie en Veiligheid**

Volgens artikel 57 van de Wet veiligheidsregio's toetst de Inspectie Justitie en Veiligheid namens Onze Minister de wijze waarop NIPV uitvoering geeft aan zijn taken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven examinering van het brandweeronderwijs.

# 5 Overige- en slotbepalingen

## **Artikel 71 Algemene voorwaarden**

1. NIPV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden. Daarnaast hanteert NIPV Annuleringsvoorwaarden met betrekking tot toetsen en examenonderdelen.
2. Voor zover het opleidingsinstituut beschikt over Algemene Voorwaarden, wordt verwezen naar het opleidingsinstituut.

## **Artikel 72 Kwaliteitssysteem**

In geval van een overeenkomst of een samenwerkingsverband met derden verlangt NIPV van deze derden dat zij een kwaliteitssysteem hanteren dan wel aantoonbaar aan een kwaliteitssysteem werken.

## **Artikel 73 Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring**

Van alle voor de examinering vereiste functionarissen die benoemd worden door de Commissie TLT dan wel Bureau TEC, wordt bij aanstelling een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring geëist.

## **Artikel 74 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin het OER Brandweeronderwijs en de onderliggende uitvoeringsregelingen niet voorzien, besluit het bestuur van NIPV.

## **Artikel 75 Inwerkingtreding**

Dit OER Brandweeronderwijs treedt inwerking met ingang van 1 juli 2023.

## **Artikel 76 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs.

Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs vastgesteld door de directie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Arnhem, 29 maart 2023

# 6 Bijlagen

## Bijlage 1. Verdeling taken Bureau TEC - Commissie TLT

(artikel 29, lid 3).

Taken	Bureau TEC	Commissie TLT
Vaststellen van ontwikkelde proeven van bekwaamheid	Voor de proeve van bekwaamheid	Voor scenario's bij computersimulaties als toets
Vaststellen van uitslagen van toetsen en examenonderdelen	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen
Afgeven van (deel)diploma's en certificaten	Voor de proeve van bekwaamheid	
Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van toetsen en examenonderdelen	Voor de voorzitter, examinator, toezichthouder, controleur en technisch regisseur betrokken bij de examenonderdelen en de leden van de Commissie TLT	Voor de beoordelaar, toezichthouder, controleur en technisch regisseur betrokken bij de toetsen
Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van toetsen en examenonderdelen	Voor de toets- en examenobjecten en toets- en examenlocaties die met een NIPV verklaring geaccrediteerd worden	Voor de toetsobjecten en -locaties die met een verklaring van de Commissie TLT geaccrediteerd worden
Verlenen van vrijstellingen	Voor de proeve van bekwaamheid, toetsen en/of examenonderdelen	
Controleren van de kwaliteit van afname van de toetsen en examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen
Afhandelen van bezwaarschriften	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen, behalve voor de theorietoetsen
Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en	Voor de examenonderdelen en voor de toetsen	

toetstechnische kwaliteit van toetsen en examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van proeven van bekwaamheid		
Beheren van reglementen, regelingen en protocollen	Voor de proeve van bekwaamheid	

## Bijlage 2. Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen OER Brandweeronderwijs 2.1 (29 maart 2023) ten opzichte van het OER Brandweeronderwijs 2.0 (9 juli 2020).

Plaats van wijziging	Wijziging
Gehele OER	IFV vervangen door NIPV. Het Instituut Fysieke Veiligheid vervangen door Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
Gehele OER	Daar waar van toepassing is diploma aangepast naar (deel)diploma.
Algemene bepalingen	<p>Aan de definitie van controleurs toegevoegd dat zijn eveneens het optreden van technisch regisseurs en toezichhouders controleren.</p> <p>De definitie van onregelmatigheid aangepast.</p>
Artikel 36, lid 3	Toegevoegd dat een kandidaat en opleidingsinstituut door aanmelding voor een toets of examenonderdeel verklaren dat de kandidaat fysiek en mentaal in staat is om deel te nemen aan de toets of het examenonderdeel.
Artikel 42, lid 4 en 6	<p>Lid 4: Duidelijker is beschreven welke actor in welke situatie bepaalt of de veiligheid in het geding is, de toets- of examenlocatie gedurende de afname niet meer voldoet aan de gestelde eisen of dat er sprake is van een overmacht situatie.</p> <p>Lid 6: toegevoegd dat bij het te laat verschijnen bij een toets of examenonderdeel, de toets of het examenonderdeel eventueel afgelegd mag worden binnen de tijd die overblijft van de oorspronkelijk geldende tijd.</p>
Artikel 41, lid 1	Toegevoegd dat het unieke stukken dienen te zijn.
Artikel 44, lid 5	Toegevoegd wanneer een definitieve uitslag aangepast wordt.
Artikel 46, lid 1, 2, 3, 8 en 9	<p>Lid 1: toegevoegd dat het de eisen betreft voor het behalen van het diploma.</p> <p>Lid 2: nieuw lid.</p>

	<p>Lid 3: toegevoegd dat het de eisen betreft voor het behalen van het deeldiploma.</p> <p>Lid 8: informatie toegevoegd over het behalen van alle toetsen en/of examenonderdelen binnen de toegekende verlenging.</p> <p>Lid 9: informatie toegevoegd over het niet behalen van alle toetsen en/of examenonderdelen binnen de toegekende verlenging.</p>
Artikel 48	Geheel nieuw artikel.
Artikel 58, lid 2	Toegevoegd dat de Commissie TLT of Bureau TEC bepaalt of er een onderzoek wordt gedaan naar een vermoeden van onregelmatigheid of fraude.
Artikel 64, lid 4	Indien niet anders mogelijk, mag een technisch regisseur van het opleidingsinstituut optreden bij een computersimulatie van een kandidaat ook al is de technisch regisseur betrokken bij de begeleiding en/of verzorging van lessen tijdens van een kandidaat.
Artikel 75	<p>Er is onderscheid gemaakt tussen de datum waarop de uitvoeringsregeling vastgesteld is door de directie van NIPV en de datum waarop de uitvoeringsregeling in werking treedt.</p> <p>Dit geeft betrokkenen de gelegenheid om de beschreven wijzigingen te implementeren.</p>
Bijlage 1	Toegevoegd dat de Commissie TLT scenario's van computersimulaties als toets vaststelt.